



*Yolunda yürüyen , yalnız ufku görmesi kâfi değildir.*

*Muhakkak ufkun ötesini de görmesi ve bilmesi lazımdır.*

Mustafa Kemal ATATÜRK

***T.C***

***BALA KAYMAKAMLIĞI***

***BALA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ***

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

**2024**

 **ANKARA**

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli: ANKARA** | **İlçesi:** Bala |
| **Adres:** | Şentepe Mah. Melih Gökçek Sk. No19 Bala/Ankara | **Coğrafi Konum (link)** | https://maps.app.goo.gl/ra8wNPi4syT1WEa3939°33'20.2"N 33°07'08.9"E |
| **Telefon****Numarası:** | 0 312 876 11 48 | **Faks Numarası:** | 312 876 11 48 |
| **e- Posta Adresi:** | **balaimamhatip@gmail.com** | **Web sayfası adresi:** | http://balaimamhatip.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 372802 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

**SUNUŞ**

Sürekli değişen ve gelişen günümüz dünyasında okullar, bilginin öğrenildiği ve toplumlara yön verilmeye çalışılan kurumların başında gelmektedir. Bu bilinçle, Stratejik Plân okula kimlik kazandırır. Her ne kadar okullar aynı sistemin birer parçaları olsalar da, her okul, içinde bulunduğu çevre şartlarındaki farklılıklar ve değişen öğrenci ihtiyaçları nedeniyle diğerinden farklıdır. Bütün bu farklılıklarla gelişim hedefleri ayrı olabilmektedir. Stratejik Plân bu çerçevede okulun yol haritası işlevini görecektir.

Bizde bu anlayışla yola çıkarak 2024/2028 yılları arası okulumuzun stratejik planlamasını Bakanlığımızın emirleri, genelgeleri ve yönetmelikleri çerçevesinde başladık. Yapmış olduğumuz fiziki iyileştirmelerin yanı sıra öğrencilerle birebir ilgilenmenin de ne gibi olumlu sonuçlar ortaya çıkardığını gördükten sonra Stratejik planlamanın gereksinimini de bizzat müşahede etmiş oldum. Bu planlama çerçevesinde öğrencilerimizin rahat, temiz, güvenle barınabilecekleri her türlü sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerini rahatça yapabilecekleri bir ortam hazırlamak için gerekli mercilerle iletişime geçilerek ilk adım atılmış oldu.

Okulumuzun, işlevini en yüksek performansla gerçekleştirmesinin yolunun, hem kendi kurumsal yapısını güçlendirmesinden, hem de üreteceği kaliteli bilgiyle, geleceğe güvenle bakan evrensel değerlerle donatılmış, rekabet edebilen, araştıran, sorgulayan, toplumsal değerlere duyarlı, kültür ve sanat bilinci gelişmiş bireyler yetiştirmesinden geçeceği kaçınılmaz bir gerçektir. Bunun için eğitim-öğretim, araştırma ve kamu hizmeti sorumluluklarını göz önünde bulundurarak evrensel değerlerle buluşarak kaliteyi yakalaması bir zorunluluktur.

Stratejik plan ile; çevre analizini de kapsayacak şekilde, okulumuzun idari anlamda durumu belirlenerek 2024-2028 yıllarına ait misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerinin ele alındığı bir gelecek projeksiyonu çizilmiştir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen personelimize ve ilgili birimlerimize, planın uygulama aşamasında kaliteli ve doğru bilginin üretilmesi ve çevresel etkinliğinin sağlanmasında, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda bütünleşerek çalışacak tüm idari, öğretmen ve diğer personelimize teşekkür ediyor, başarılar diliyorum.

 Aysun BAYRAKLI

 Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

##### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

* 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi ………………… 8
	2. Planlama Süreci …………………………………………………………… 8

##### DURUM ANALİZİ

* 1. Kurumsal Tarihçe …………………………………………………………… 9
	2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi…………………………… 10
	3. Üst Politika Belgelerinin Analizi ……………………………………………. 13
	4. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi………………… 15
	5. Paydaş Analizi …………………………………………………………………… 16
	6. Kuruluş İçi Analiz ……………………………………………………………………. 17
	7. İnsan Kaynakları …………………………………………………………………… 18
	8. Teknolojik Düzey …………………………………………………………………… 20
	9. Mali Kaynaklar… ……………………………………………………………………. 23
	10. İstatistiki Veriler ……………………………………………………………………. 25

Dış Çevre Analizi …………………………………………………………………… 26

Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi ……………………………………. 27

##### AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

* 1. Amaçlar ……………………………………………….. 31
	2. Hedefler ………………………………………………. 31
	3. Performans Göstergeleri ……………………………………………….. 32
	4. Stratejilerin Belirlenmesi ……………………………………………….. 33
	5. Maliyetlendirme ………………………………… …………… 34

##### İZLEME VE DEĞERLENDİRME ……………………………………………….. 45

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Aysun BAYRAKLI | Müdür  | Mustafa GÜLLÜ | Öğretmen |
| Muhammed Said ÇELİK  | Öğretmen | Züleyha ŞAHİN UYAR | Öğretmen  |
| Tuba TEKELİ | Öğretmen  | Sefa Yusuf ÇAKIR | Öğretmen  |
| Ahmet ERDAĞI | Öğretmen  | Cevat AKTAŞ | Veli |
| Sedef ESKİT | Öğretmen  | Tarık ZORBA | Veli |
| Necla KARA | Okul/Aile Birliği Başkanı | Kenan GÜRBÜZ | Veli |

### Planlama Süreci:

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*

## DURUM ANALİZİ

### 2.1.Kurumsal Tarihçe

 Okulumuz 1991 yılında Bala İmam Hatip Lisesi Derneği tarafından yapılmış, 1992 yılında Ankara Merkez İmam Hatip´e (Tevfik İleri Anadolu İmam Hatip Lisesi) bağlı şube olarak eğitim -öğretime başlamıştır. 1996 Yılında ise müstakil İmam Hatip olarak açılmış günümüze kadar eğitim ve öğretim vermeye devam etmektedir. Eğitim süreci içerisinde okulumuz çoğunlukla vekil müdürlerle yönetilmiş, başarı ve kaliteyi yakalayabilmek için öğretmen ve personelle gayret göstermiştir. Bu güne kadar bir çok onarım ve tadilattan geçen Okulumuz mevcut durumuyla eğitim öğretimini gündüzde de sürdürmeye devam etmektedir.

Okulumuz ilk defa 1998-1999 eğitim -öğretim yılında mezun vermiştir. Değişik yıllarda mezun olan öğrencilerimiz çeşitli üniversiteleri kazanmışlardır.2008-2009 Eğitim öğretim yılında mezun olan 5 öğrencimizden biri Gazi Üniversitesi Mesleki Eğitim Fakültesini kazanmıştır. Okulumuzun 1992 yılında ortaokul kısmı da açılmıştır. 2013 yılında Fatih Projesi hayata geçmiştir. Okulumuz 2014 yılında Anadolu İmam Hatip Lisesi’ne dönüşmüştür. **Okulumuzda toplam 8 derslikte normal eğitim - öğretim yapılmaktadır. Okulumuzda 2023 – 2024 eğitim - öğretim yılı itibariyle kadrolu 11 öğretmen bulunmaktadır.**

### 2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

 Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç 3 hedef 3 strateji ve bu stratejilerimiz altında 13 eylemimiz bulunmaktadır.

 Yakın dünya tarihi açısından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, Müdürlüğümüzün gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

 2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere ulaşılamayan ve önemli oranda iyileşmeye açık alanların olduğu göze çarpmaktadır.

 2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

 2021 yılı sonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin özellikle salgının ilk yılında okulların belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının buluşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans gösterge hedeflerine ulaşılamamasında büyük etkisi olmuştur.

 2021 yılı, bir yandan COVID-19 salgınıyla mücadelenin devam ettiği diğer yandan da normalleşme sürecine yönelik önemli adımların atıldığı bir yıl olmuştur. Bu yönüyle 2021 yılı, hem salgın sürecinde meydana gelen öğrenme kayıplarının telafisi hem de salgın sonrası eğitim sürecinin şekillenmesinde kritik bir yıl olarak tamamlanmıştır.

 2022 yılı izleme ve değerlendirme bulguları Müdürlüğümüz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, fiziki altyapının geliştirilmesi, bilişim altyapısının güçlendirilmesi, uzaktan eğitim kapasitesinin artırılması, öğretmen ve derslik başına düşen öğrenci sayısının azaltılması, mesleki eğitim okullarının ülke ekonomisine katkısının artırılması gibi birçok konuda önceki yıllara göre arttığını göstermektedir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler göze çarpmaktadır. Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla zengin ve çeşitli içerikte çok sayıda faaliyet gerçekleştirilmiştir.

 2022-2023 eğitim öğretim yılında, ülkemizde meydana gelen 6 Şubat deprem felaketi nedeniyle eğitimde bir süre aksama olmuştur. Bunun yanında ilçemizde kentsel dönüşümün de etkisi nedeniyle öğrenci sayısında azalmalar görülmüştür.

2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

 Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat

çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen

amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

 Mevzuat analizi başlığı altında Milli Eğitim Müdürlüğüne ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Bununla birlikte 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği’ne göre Müdürlüğün görevleri şunlardır:

1)Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevleri işbirliği içerisinde yürütmek.

2) Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.

3) Tüm bireyleri beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişiliğe değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.

4) Tüm bireylerin ilgi ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş yapabilme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak.

5) Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejileri okulumuzda uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

6) Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek.

7) Eğitim kurumları, yönetici, öğretmen ve çalışanlar için belirlenen performans ölçütlerinin uygulanmasını, öğretim materyallerinin kullanımını, eğitim öğretim programlarının uygulanmasını, öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirilmesini sağlamak.

8)Kaynakları etkin ve verimli kullanmak ve kullanılmasını koordine etmek.

Eğitim öğretim hizmetlerini sunarken; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli bir şekilde kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YasalYükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Eğitim öğretim****hizmetlerindeortakgörevler** | Millî EğitimBakanlığı İl Ve İlçe Millî EğitimMüdürlükleriYönetmeliği9.Maddesi | * Eğitim hizmetlerinin

Yürütülmesinde verimliliğin sağlanamaması.* Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak konusunda sürdürülebilirliğin

yapılamaması.* Ulusal ve uluslar arası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanma konusunda farklı çalışmaların

yapılmaması.* İlimizin büyük olması nedeniyle semtler arasındaki okullarımızda nicel ve nitel farklılıkların kendini hissettirmesi.
 | * Eğitime erişimi

teşvik edecek ve artıracak çalışmaların yapılması,* Müdürlüğümüzün hizmet üretme niteliği ve gücünün artırılması için örgütsel yapısı geliştirilmesi,kurum içinde hizmetlerin etkinliğinin

ve verimliliğinin artırılması, |
| **Temel eğitim hizmetleri****Ortaöğretim hizmetleri Mesleki ve teknik eğitim hizmetleri Din öğretimi hizmetleri****Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri Hayat boyu öğrenme hizmetleri****Özel öğretim kurumları hizmetleri** | Millî Eğitim Bakanlığı İl Ve İlçe Millî EğitimMüdürlükleriYönetmeliği10,11,12, 13, 14, 15 ve16.Maddeler | * Eğitim kurumu standartlarının güncel olmaması
* Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi
* İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkan ve başarı farklılıklarının olması
* Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması.
 | * Eğitim kurumu standartlarının güncellenmesi,
* Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimlerinin yaygınlaştırılması için

imkânların artırılması ve bu alanda faaliyet geliştirip uygulanması,* Öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesi ve yeni projeler üretmesine imkan verilmesi
 |
|  |  |  |  |

* 1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Bala Anadolu İmam Hatip Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri** |
| * **MEB 2024-2028 Stratejik Planı**
* **Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı**
* **Milli Eğitim Kalite Çerçevesi**
* **Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı**
 | * Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
 |
|  |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| **MEB2024-2028****Stratejik Planı** | Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim | 3Hedef |
|  | Hayat Boyu Öğrenme | 5Hedef |
|  | Ortaöğretim | 5Hedef |
|  | Ölçme, Seçme ve Yerleştirme | 1Hedef |
|  | Temel Eğitim | 5Hedef |
| **Milli Eğitim Kalite Çerçevesi** | Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı,Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı,Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarıVe geçişleri |
|  | Eğitim Yönetimindeİzleme ve Değerlendirme | Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesindeetkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları |
| **Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı** | PG3.2.7, PG 5.3.4, PG7.1.4,PG 7.2.1, PG 7.7.2 | Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı,Malzeme yardımı yapılan okul, dernek, camii ve sivil toplum kuruluş sayısı,Yemek yardımı yapılan öğrenci ve kişi sayısı, Engelli okullarında okuyan öğrencilere yemek yardımı,hizmetten yararlanan engelli öğrenci sayısı,Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan işbirliği sayısı |

* 1. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçmeSınav hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** |  Voleybol, Futbol, Masa Tenisi, Satranç gibi sosyal faaliyetler |
| **Sportif faaliyetler** | Voleybol, Futbol, Masa Tenisi, Satranç gibi sosyal faaliyetler |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Resim ,şiir ve kompozisyon yarışmalarına katılım. |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** |  Yapılan ev ziyaretleri, veli ziyaretleri ve personel bilgilendirme toplantıları. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Dönem içerisinde sık sık yapılan bilgilendirme toplantıları  |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** |  Denemeler, turnuvalar; öğrenciler arası münazara, kütüphanede kitap okuma çalışmaları, grup çalışması etkinlikleri, sağlıklı besleniyorum etkinlikleri. |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Ayda iki defa deneme, sene başında hazırbulunuşluk testleri |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** |  Destek eğitim kursları. İlçede yapılan DYK kursları. Mesleki Yarışmalar. |
| **Ders dışı faaliyetler** | Destek eğitim kursları. İlçede yapılan DYK kursları. Mesleki Yarışmalar. |

* 1. Paydaş Analizi

 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanununun 9. maddesi ve bu Kanun kapsamında yayımlanan "Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri ile ilgi 2022/21 sayılı Genelge gereği dördüncü dönem 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları yürütülmektedir.

 Stratejik planlamanın temel unsurlarından biri “katılımcılık”tır. Kurumun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan,hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir. Paydaşlar;kurumun sunduğu hizmetler ile ilgisi olan, kurumdandoğrudanveyadolaylı,olumluyadaolumsuzyöndeetkilenenveyakurumuetkileyenkişi,grupveyakurumlardır. Paydaş analizi sürecinde Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Paydaşların Önceliklendirilmesi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇPAYDAŞ** | **DIŞPAYDAŞ** | **\*\*Önem****Derecesi** | **\*Etki Derecesi** |
| **1** | Milli Eğitim Bakanlığı |  | X | 5 | 5 |
| **2** | Ankara Valiliği |  | X | 4 | 5 |
| **3** | Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı |  | XX | 5 | 4 |
| **4** | İl Müdürlükleri |  | XX | 3 | 4 |
| **5** | Mahkemeler |  | X | 2 | 2 |
| **6** | Okul/Kurum Yönetici ve Çalışanları | X |  | 4 | 5 |
| **7** | Öğrenciler | X |  | 3 | 4 |
| **8** | Veliler |  | X | 4 | 4 |
| **9** | Okul Aile Birlikleri | X |  | 3 | 4 |
| **10** | Kuvvet Komutanlıkları |  | X | 2 | 2 |
| **11** | İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | X |  | 4 | 5 |
| **12** | Kaymakamlıklar |  | X | 4 | 5 |
| **13** | İlçe Emniyet Müdürlükleri |  | X | 3 | 3 |
| **14** | Devlet Hastaneleri |  | X | 4 | 3 |
| **15** | Özel Hastaneler |  | X | 4 | 3 |
| **16** | İlçe Belediyeleri |  | X | 3 | 4 |
| **17** | Medya(Yerel,Ulusal ve Yurt Dışı Medya) |  | X | 3 | 4 |
| **18** | Ankara Kalkınma Ajansı |  | X | 3 | 4 |
| **19** | Ulusal Ajans |  | X | 4 | 5 |
| **20** | Bankalar |  | X | 3 | 3 |
| **21** | Hayırseverler |  | X | 3 | 3 |
| **22** | Dernek Ank. Şb. |  | X | 2 | 4 |
| **23** | Odalar |  | X | 1 | 4 |
| **24** | Spor Kulüpleri ve İlgili Federasyonlar |  | X | 1 | 4 |
| **25** | Sivil Toplum Kuruluşları |  | x | 2 | 4 |
| **\*Önem derecesi(5ÇokGüçlü)(4,3Güçlü)-(2,1Zayıf);Etkiderecesi(5ÇokYüksek)(4,3Yüksek)-(2,1Düşük)** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet****Paydaşlar** | **Araştırma-Geliştirme** | **Bilgi ve Teknik Destek** | **Denetim ve Rehberlik** | **Fiziki ve Mali Destek** | **Halkla İlişkiler ve İletişim** | **İnsan Kaynakları** | **Örgün Eğitim Koordinasyon** | **Yatırım Destek** | **Yaygın Eğitim Koordinasyon** |
|  | **Milli Eğitim Müdürlüğü****Çalışanları** |  | **™** | **™** | **™** | **™** | **™** | **™** | **™** | **™** | **™** |
|  | **İlçe Milli Eğitim****Müdürlükleri** |  |  | **™** | **™** | **™** | **™** | **™** | **™** | **™** | **™** | **™** |
|  | **Okul-Kurum Yöneticileri** | o | o | o | o | o | o | o | o | o |
|  | **Öğretmenler** |  |  | o | o | o | o | o | o | o | o | o |
|  | **Öğrenciler** |  |  |  | **™** |  |  | o |  | **™** |  | **™** |
|  | **Veliler** |  |  |  |  |  | o | o |  | o |  | o |
|  | **Üniversiteler** |  |  | o |  |  |  | o |  | o |  | o |
|  | **Medya** |  |  | o |  |  | o | **™** |  | o |  | o |
|  | **Hayırseverler** |  |  |  |  |  | o | o |  | o |  | o |
|  | **Okul-Aile Birlikleri** |  |  |  |  |  | o | **™** |  | o |  | o |
|  | **Sendikalar** |  |  | o | o | o | o | o | o | o | o | o |
|  | **Belediyeler** |  |  | o |  |  | o | o | o | o | o | o |
|  | **Dernekler** |  |  |  |  |  | o | o |  | o |  | o |
|  | **İl Müdürlükleri** |  |  | o | o | o | o | o | o | o | o | o |
|  | **Vakıflar** |  |  | o | o | o | o | o | o | o | o | o |
|  | **Hastaneler** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | o***: Bir kısmı*** |  | **™:*Tamamı*** |  |
|  |

* 1. Okul/Kurum İçi Analiz

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| Öğrenci sayıları | Ortaokul 23/ Lise 20 |
| Akademik başarı verileri | %100 Bütün öğrenciler mezun olup liseye yerleşmiştir. |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | %100 Dart 2023/2024 yılı üçüncülük ödülü alındı. |
| Öğrenme stilleri envanteri | Okul rehberlik servisi yoktur |
| Devam-devamsızlık verileri | Genel anlamda okulda devamsızlık problemi yaşanmamıştır. |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi | Yoktur |
| İnsan kaynakları verileri | Okulumuzda 1 idareci, 10 branş öğretmeni bulunmaktadır. Öğretmenlerimizden bazıları lisans/ yüksek lisans ve doktora mezunudur.  |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları | %100  |
| Öğrenme ortamı verileri | Okulumuzda 8 derslik, 1 kütüphane, 1 konferans salonu, 2 arşiv, 1 Yemekhane, 1 fen laboratuarı, 1 öğretmenler odası, 2 Müdür Yardımcısı odası, 1 Müdür odası,1 kazan dairesi,1 personel 1 kız 1 erkek olmak üzere toplam 3 tuvalet bulunmaktadır. |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi | Okul rehberlik servisi yoktur. |

#### İnsan Kaynakları

Stratejik Planda belirlenen hedeflere ulaşabilmeyi sağlayacak en önemli unsurlardan birisi insan kaynağıdır. Müdürlüğümüz, kurumsal hedeflere ulaşmanın başarılı bir insan kaynakları yönetiminden geçtiği bilinciyle çalışanlarını motive etmeye, eğitmeye, geliştirmeye, ödüllendirmeye ve onların gelişimlerinden azami derecede yararlanmaya çok önem vermektedir.

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Müdürlüğümüzce belirlenen vizyon, misyon, temel değerler, hedef ve amaçlar çerçevesinde tesis edilmiş kurumsal kimliğinin sürdürülebilirliğine insan kaynaklarının yetkinliğinin katkısı mutlak olacaktır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | İdari hizmetler |
| Müdür Yardımcısı | İdari hizmetler |
| Öğretmenler | Eğitim öğretim faaliyetleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2023 Yıl İtibarıyla** |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 3 | % 20 |
| 5-6 Yıl | 1 | %10 |
| 7-10 Yıl | 5 | %50 |
| 10-… Üzeri | 1 | %10 |

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | 1 | 1  | 2 | 2  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Aysun BAYRAKLI  | Müdür | Etik semineriİlk Yardım Kursu | 20232023 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | Sefa Yusuf ÇAKIRŞeydanur ERKUTBüşra KOÇAKŞeyma Nur ÇAĞLAR | KadınKadınKadın | Erkek | 1 Yıl1 Yıl1 Yıl3 Yıl |  |
| 4-6 Yıl | Sedef ESKİTNuran BAYRAKCITuba TEKELİ | Kadın KadınKadın |  | 6 Yıl5 Yıl 4 Yıl  |  |
| 7-10 Yıl | Ahmet ERDAĞIHatice Kübra BUDAK Mustafa GÜLLÜ |  | Erkek Erkek | 9 Yıl 8 Yıl 9 Yıl  |  |
| 11-15 Yıl |  |  |  |  |  |
| 16-20 Yıl |  |  |  |  |  |
| 20 ve üzeri  | M. Said ÇELİK  |  | Erkek | 38 Yıl  |  |

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 5 |  4 | 3 |  3 | 2 | 1 |

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Sefa Yusuf Çakır | Matematik | İlkyardım Eğitimi | 2023 |  |
| H. Kübra Budak | İHL Meslek  | Robotik kodlama | 2023 |  |
| Şeydanur Erkut | Sosyal Bilgiler | İlkyardım Eğitimi | 2023 |  |
| Ahmet Erdağı | Arapça | Müze Eğitimi Kursu | 2024 |  |
| Büşra Koçak  | Tarih | İlkyardım Eğitimi | 2023 |  |
| Muhammed Said Çelik | İHL Meslek | İlkyardım Eğitimi | 2023 |  |
| Mustafa Güllü  | Matematik | İlkyardım Eğitimi | 2023 |  |
| Tuba Tekeli  | İngilizce | İlkyardım Eğitimi | 2023 |  |
| Nuran Bayrakcı | Fen Bilgisi | İlkyardım Eğitimi | 2023 |  |
| Sedef Eskit | Türkçe | İlkyardım Eğitimi | 2023 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 |  Memur |  |  |  |  | 0 |
| 2 | Hizmetli | 1 |  | İlkokul | 8 | 1 |
| 3 |  Geçici işçi | 1 | 1 | Lise/Ortaokul | 6/6 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

**Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Unvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | İdari ve yönetim iş ve işlemleri |
| Müdür Yardımcısı | İdari ve yönetim iş ve işlemleri  |
| Müdür Yardımcısı | İdari ve yönetim iş ve işlemleri  |
| Öğretmenler | Eğitim ve öğretim çalışmalarını yürütmek |

**Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

* + 1. Teknolojik Düzey

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahta | 12 |  12 |  12 |  0 |
| Bilgisayar | 20 |  20 |  20 |  0 |
| Dizüstü Bilgisayar | 1 |  1 |  1 |  0  |
| Yazıcı | 4 | 4 | 4 | 1 |
| Kamera sistemi ve monitör | 1 | 1 | 1 | 0 |
| 3D yazıcı | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Fotoğraf makinesi | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | \* |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  | \* |  |  |  |
| Kütüphane | \* |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | \* |  | 1 |  |
| Resim Odası |  | \* |  |  |  |
| Müzik Odası |  | \* |  | 1 |  |
| Çok Amaçlı Salon | \* |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | \* |  |  1 |  |

* + 1. **MALİ KAYNAKLAR**

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 65000 | 75000 | 85000 | 95000 | 105000 |
| Okul Aile Birliği | 20000 | 30000 | 50000 | 60000 | 80000 |
| TOPLAM | 85000 | 105000 | 135000 | 155000 | 185000 |

**Tablo18.Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlüKüçük onarım,bilgisayar vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Türk Telekom telefon faturası gideri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

 **Tablo19.Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 7000 |  | 12000 |  | 16000 |
| Küçük Onarım | 5000 | 8000 |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makineleri Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 7000 | 9000 | 20000 |
| GENEL |  |  |  |

İstatistiki Veriler

* + - * **Öğrenci durumu**

Genel mevcut: Ortaokul:23 Lise:20

Ortalama sınıf mevcudu: 5,6

Mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı: 12/A: 9 – 10/A: 2

Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı: Lise : 2

* + - * **Okul/kurumun akademik başarısı**

Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı: 0

Sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı: 43

 Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı: %1,28

* + - * **Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler:**

Kutlamalar, Anma günü: Belirli gün ve haftalarla ilgili kutlama ve anma programları yapılmaktadır.

Kermes: 2021/2022 yılında kermes düzenlenmiştir.

2022/2023 yılında düzenlenmiştir.

2023/2024 yılında dönem sonu etkinlikleri kapsamında düzenlenmiştir.

Bunlarda görev alan öğretmen: 10

 Öğrenci velilerin sayısı:35

Katılım oranı: %80

* + - * **Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler**

Gezi: 2021-2022-2023: 8 gezi düzenlenmiştir.

Kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen sayısı: 2021-2022-2023: 15

Öğrenci velilerin sayısı: 20

 Katılım oranı: % 97

* + - * **Spor kulübü faaliyetleri**

Hangi Branşlarda Takım Oluşturulduğu: Futbol-Dart-Tekvando

Antrenör Sayısı: 0

Lisanslı Öğrenci Sayısı:2021-2022-2023: 12

Mezun Olduktan Sonra Spora Devam Eden Öğrenci Sayısı: 15

* + - * **Öğrenci devam durumu**

Öğrencilerin devamsızlık ortalaması: 5

Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı: 2

 Bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı: 3

 Önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı: 2

* + - * **Sosyal kulüplerin çalışması**

Kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler:

Afete Hazırlık Kulübü : Tatbikatlar

Kültür, Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü: Kütüphane Kullanımı

Mesleki Tatbikat Kulübü

Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü

Değerler Eğitimi Kulübü

Bilim, Fen ve Teknoloji Kulübü

Meslek Tanıtma Kulübü

* + - * **Personel devam durumu**

Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri :0

Alınan rapor sayısı :0

* + - * **Rehberlik hizmetleri**

Yararlanan Öğrenci Sayısı ve Diğer Faaliyetleri: Rehberlik hizmetimiz yoktur.

* + - * **Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar**

Engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler: Engelli öğrencimiz yoktur. Ancak engelli rampamız bulunmaktadır.

* + - * **Okulun Dış Çevresi**

MEB, Belediye,AB,TÜBİTAK,MEM tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu: Bulunmamaktadır.

* + - * **Okul/Kuruma Ulaşım:** İl merkezinden ego ve toplu taşıma araçları ile sağlanmaktadır. Öğrenciler için taşımalı servisler mevcuttur.
			* **Fiziki mekânlar**

Çok amaçlı salon, BTS, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu: Aktif olarak hepsi kullanılmaktadır.

Kullanılma Sıklığı: %100

Binanın Dış ve İç Ses Yalıtımı: Yalıtım Yoktur.

Danışma: Bulunmamaktadır.

Ziyaretçi Odası: Bulunmamaktadır.

* + - * **Kantin, Yemekhane:** Gıda işletmeciliği belgesi olan bir yemekhanemiz bulunmaktadır.
			* **Isınma durumu**

Okul, 2022 yılına kadar kömür ile ısınmaktaydı. 2022 yılından itibaren doğalgaza geçiş yapıldı. Isınma tam olarak sağlanabilmektedir.

Kalorifer görevlisinin Doğalgaz ateşleme belgesi mevcuttur.

* + - * **Sivil savunma çalışmaları**

Yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı: yangın tertibatının bütün bakımları 2023 yılında tamamlanmıştır. Sivil savunma tatbikatları yapılmaktadır.

* + - * **Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler,organizasyonlar,aldığı ödüller belirtilir:**

Sıfır atık belgesi

Okulum temiz belgesi

Temiz okul sağlıklı okul belgesi

Beslenme dostu okul sertifikası

Futbol,voleybol,satranç ve masa tenisi, dart derece ödülleri

* 1. Çevre Analizi(PESTLE)

**Tablo20.PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal Etkenler** | **Ekonomik Etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,
* Bakanlık,il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,
* Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
* Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
* Okul/kurum çevresindeki politik durum.
 | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
* İş kapasitesi,
* Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,
* Tasarruf sağlama imkânları,
* İşsizlik durumu,
* Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
* Kullanılabilir bütçe
 |
| **Sosyo - Kültürel Etkenler** | **Teknolojik Etkenler** |
| * Kariyer beklentileri,
* Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
* Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
* Nüfus artışı,
* Göç,
* Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
* Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma

hırsı,lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam),* Beslenme alışkanlıkları,
* Değerler,mesleki etik kuralları vb.
 | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu
* e-Devlet uygulamaları,
* Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,
* Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar
* Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
* Personelin ve öğrencilerin sahip

Olduğu teknolojik araçlar,* Teknoloji alanındaki gelişmeler
* Teknolojinin eğitimde kullanımı
 |
| **Çevresel Etkenler** |
| * Hava ve su kirlenmesi,
* Toprak yapısı,
* Bitki örtüsü,
* Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
* Doğal afetler ( deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb. )
 |

* 1. GZFT Analizi

**Tablo21.GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** | **ZAYIF YÖNLER** |
| 1. Seminer ve bilgilendirme toplantıları yapılması.
2. Okulun fiziki ortamı yeterliliği
3. Öğretmenler arası iletişim güçlü
4. Kadromuz dinamik ve genç
5. Öğrenciler arası iletişim güçlü
6. Okul yönetimi ve öğretmenler arası iletişim
7. Okul kütüphanesi, konferans salonu, laboratuar, bilişim odası vb. İmkanların olması
8. Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı vb. teknolojik materyallerin bulunması
9. Okulun temiz ve bakımlı olması
10. Öğrencilerin başarılarının ödüllendirilmesi
11. Milli ve manevi değerlere önem verilmesi
12. Kurumsal örgütlenme
13. Kurum kültürüne sahip olma
14. Kurumun yasa ve yönetmeliklere bağlı olması
15. Okulda disipline önem verilmesi.
16. Ders materyallerinin fotokopiyle çoğaltılabilmesi
17. Sınıflarda internet imkânının olması
18. BT sınıfının aktif kullanılıyor olması
19. Kütüphanenin aktif olarak kullanılabilmesi
20. Sınıf mevcutlarımızın az olması,
 | 1. Okul kantin, spor tesisi, olmaması
2. Rehberlik servisi olmaması
3. Öğrencilere farklı alanlarda kurs imkânının sağlanamaması
4. Yabancı dil eğitiminin çoğunlukla okul ile sınırlı kalması
5. Okulu taşımalı eğitim yapıyor olması
6. Öğrencilerin derslere ve okula karşı ilgilerinin yetersiz olması
7. Ailelerin okula ve öğrenciye ilgisizliği
8. Derslikteki sıraların bazı öğrencilerin fiziksel özelliklerine uygun olmaması
 |

#### Fırsatlar ve Tehditler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliğiİlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile iletişimin güçlü olması |
| Ekonomik | Hayırseverlerin bağışı |
| Sosyolojik | Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması |
| Teknolojik | Teknolojik gelişmeleri takip edecek kurum kuruluşların takip edilmesi iletişim sağlanması |
| Mevzuat-Yasal | Okulun iş ve işlemlerinin mevzuata uygun yürütülmesi |
| Ekolojik | Çevrede çocuk parkının olması.Okul çevresinde başka bir İlk ve Ortaokulu bulunmaması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Seçme ve yerleştirme sınavları nedeniyle sadece öğretimin ön plana çıkması,  |
| Ekonomik | Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması |
| Sosyolojik |  Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ve ailelerin sosyo-kültürel yapıları |
| Teknolojik | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, çalışanların teknoloji kullanımının değerlendirilmesi  |
| Mevzuat-Yasal | Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması, çalışanların teknoloji kullanımının değerlendirilmesi  |
| Ekolojik | İl ve ilçeye uzak oluşu, yeşil alan açısından değerlendirilmesi |

* 1. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo23.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksikliklersaptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Veliler ile iletişim ve işBirliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecekBir ekosistemin kurulması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%60) sosyal öğrenmedir. | İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

## GELECEĞE BAKIŞ

##  MİSYONUMUZ

##  Kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak, dini konuları bilimsel yaklaşımla aktarmak amacındayız. Ezberci ve baskı altında alıcı değil konuları çözümleyici ve yorumlayıcı sağlıklı bir din anlayışının gelişmesine yardımcı olabileceğine inanan insanlar yetiştirmek.

##

## VİZYONUMUZ

##  İstiyoruz ki; Dini, bilimin ışığında yorumlamayı bilen, tutkuculuktan uzak, çağdaş uygarlık seviyesini hedef edinen gençler yetiştirmek. Dinin birleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarabilen, şekilcilik ve sloganları değil, ahlaki felsefeyi kullanarak kavram belirsizliğini ortadan kaldırabilen gençler yetiştirelim

##  TEMEL DEĞERLERİMİZ

 Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip bireyler yetiştirmek.
 Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer alan ve zamanı iyi kullanabilen bireyler yetiştirmek.
Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak gören bireyler yetiştirmek.

 İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri,

 Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık,

 Analitik ve Bilimsel Bakış,

 Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik,

 Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi,

 Meslek Etiği ve Ahlak,

 Saygınlık,

 Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet

 Katılımcılık,

 Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | ERİŞİM VE KATILIM |
| **STRATEJİK AMAÇ 1.** | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak. |
| **Hedef 1.1** | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 1.1.1**  | Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%) | 15 | **3** | **10** | **20** | **30** | **50** | **80** |
| **PG 1.1.2** | Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)  | 15 | **3** | **10** | **20** | **30** | **50** | **80** |
| **PG 1.1.3** | Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)  | 25 | **3** | **10** | **20** | **30** | **50** | **80** |
| **PG 1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 25 | **3,2** | **11** | **30** | **40** | **60** | **90** |
| **PG 1.1.5** | Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5’ine devam etmeyen öğrenci oranı (%) | 20 | **3,4** | **12** | **35** | **45** | **65** | **95** |
| **Stratejiler** | S1. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.S3 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.S4. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.S6. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. |
| **KOORDİNATÖR** | Okul İdaresi |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | Tüm öğretmenler   |
| **RİSKLER** | Veli desteği katılımı az olabilir.Bilgilendirme yeterli düzeyde olmayabilir.Eğitim veya eğitimci sayısı yetersiz kalabilir.Öğrencinin veliyi bilgilendirmemesiOkuldan kaçış  |
| **MALİYET TAHMİNİ** |  20000 ( eğitimler, bilgilendirme mektupları, teşvik) |
| **TESPİTLER** | Öğrencinin okula devam etmek istememesiVelinin öğrenciyi okula göndermemesi  |
| **İHTİYAÇLAR** | Veli bilgilendirme semineri yapılır.Ev ziyaretleri gerçekleştirilir.Öğrenciler için gelecek planı yapılır.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | KALİTE |
| **STRATEJİK AMAÇ 2.** | Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 2.1.1** | Genel Kültür dersleri yıl sonu not ortalaması | Matematik  | 10 | **30** | **50** | **60** | **70** | **80** | **100** |
| Türk dili ve Edebiyatı  | 10 | **45** | **50** | **60** | **70** | **85** | **100** |
| Sosyal bilimler | 10 | **50** | **55** | **65** | **70** | **85** | **100** |
| Fen bilimleri  | 10 | **50** | **55** | **60** | **70** | **85** | **100** |
| **PG 2.1.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 20 | **12** | **15** | **20** | **30** | **40** | **50** |
| **PG 2.1.3** | İHL meslek dersleri yıl sonu başarı puanı ortalaması | 20 | **58** | **65** | **75** | **85** | **90** | **100** |
| **PG 2.1.4** | Kur’an‐ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı ortalaması | 20 | **55** | **65** | **75** | **85** | **90** | **100** |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. |
| **KOORDİNATÖR** | Okul İdaresi  |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | Tüm Öğretmenler  |
| **RİSKLER** | Öğrenci devamsızlığıKurs açılımı için yetersiz öğrenci sayısı  |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 50000 |
| **TESPİTLER** | Öğrencilerin okuma yazma sorunlarıOdaklanma ve adaptasyon sorunları olması  |
| **İHTİYAÇLAR** | Kütüphanenin genişletilmesiKurs sayılarının artırılması  |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA:**  | Kurumsal Kapasite |
| **STRATEJİK AMAÇ 3.** | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.2** | Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |
| **PG NO** | **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2024 Hedef** | **2025 Hedef** | **2026 Hedef** | **2027 Hedef** | **2028 Hedef** |
| **PG 3.2.1** | Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı | 30 | **3** | **5** | **6** | **7** | **8** | **10** |
| **PG 3.2.2** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı  | 30 | **1** | **3** | **5** | **7** | **8** | **10** |
| **PG 3.2.3** | Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **3** | **4** | **5** | **6** | **8** | **10** |
| **PG 3.2.4** | Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | 20 | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| **Stratejiler** | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |
| **KOORDİNATÖR** | Okul İdaresi  |
| **İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER** | Tüm Öğretmenler  |
| **RİSKLER** | Yüz yüze eğitimler nedeniyle eğitim öğretimin aksamasıÖğrenci sayısının proje için yetersiz olması İl merkezine uzaklık |
| **MALİYET TAHMİNİ** | 20000 |
| **TESPİTLER** | İl merkezine uzaklıktan dolayı ulaşımın zor olmasıProjelere katılımın çokluğu sebebiyle kabul oranının düşük olması |
| **İHTİYAÇLAR** |  Öğrenci sayısının artırılmasıÖğretmen eğitimlerinin eğitim öğretim dönemi dışında ihtiyaçlar karşılanarak yapılması |

**Maliyetlendirme**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç ve Hedef No** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Beş Yıllık Toplam** |
| **AMAÇ 1** |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 1 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 6000 | 10000 |
| **AMAÇ 2** |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 1 | 1000 | 3000 | 5000 | 10000 | 20000 | 40000 |
| Hedef 2 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 |
| Hedef 3 | 20000 | 40000 | 50000 | 60000 | 80000 | 100000 |
| **AMAÇ 3** |  |  |  |  |  |  |
| Hedef 1 | 4000 | 5000 | 6000 | 8000 | 10000 | 20000 |
| Hedef 2 | 7000 | 8000 | 10000 | 20000 | 30000 | 40000 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **34000** | **60000** | **77000** | **106000** | **151000** | **166000** |

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Tablo 26:İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** | Öğrencilerin okula devamlılığının sağlanması ve okuldaki eğitim sayısını genişletmek amacıyla okul ve aile ve arasında işbirlikçi çalışmalar yürütülecektir. |
| **H1.1** | Öğrenci velilerine öğrencileri düzenli bir şekilde okula gönderecek ve takibini okul idaresi ile beraber yapacaktır.  |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %85 |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu ve tüm öğretmenler |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Her****Dönem öğrencilere yönelik düzenlenen etkinlik** **sayısı** | 70 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG1.1.2En****Okula devamlılıkla ilgili eğitim alan öğrenci oranı (yüzde)** | 30 | 20 | 80 | 70 | 83 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %83 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak öğrencilerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığı ile veliler ile görüşme ve işbirlikçi çalışmaların artırılması planlanmıştır. |

**Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

 Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İbrahim Gürbüz İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Bala Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin geliştirilmiş sürümü olan 2024-2028Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

### Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Bala Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme Süreci

İzleme, Tablo-26’daki şablon kullanılarak gerçekleştirilir. Bu şablonun kullanılmasındaki amaç, gerçekleşmelerin birikimli bir şekilde izlenerek plan döneminin başından itibaren elde edilen gelişmelerin ortaya konulması ve planın başarılı bir biçimde uygulanabilmesi için alınması gereken tedbirlere öz bir biçimde yer verilmesi sağlanır.

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yürütülmüştür. Bakanlığa özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır.Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur. Gösterge kartlarında belirtilen kavramsal çerçeve, tanım, hesaplama yöntemi gibi göstergeye ilişkin temel bilgiler Gösterge Bilgi Tablosunda toplanmıştır.

|  |
| --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. |
| **Hedef 1.1 Performansı** | % 88\* |
| **Sorumlu****Birim** | Okul yönetim kadrosu |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu HedeflenenDeğer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| **PG 1.1.1 Her****dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen****etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG 1.1.2 En****az bir aile eğitimi alan****veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. |

#### Paydaş Anketleri

**Sevgili Öğrencimiz;**

* Bu anketin amacı,okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket,kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya“X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAOKULÖĞRENCİLERİİÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulrehberlikservisindenihtiyaçlarımdoğrultusundafaydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulkişiselhedeflerbelirlememdevebuhedeflereulaşmamdayeterlirehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **LİSE ÖĞRENCİLERİİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Farklıkültürlerdengelenöğrencilerinbuokuldamemnuniyetlekarşılanacağını düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | DYK’leri yeterli buluyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| **NO** | **ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik Önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okulumuz,öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okulumuzun,farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Okulumuz,velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 04- | Okul,öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 05- | Okul,yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 06- | Okul,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 10- | Okul,çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 14- | Okulda,velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 15- | Okul,çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 16 | Okul,aktif veli katılımını teşvik eder. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **()** | **()** | **()** | **()** | **()** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

* Bu anketin amacı,okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

**Kıymetli Velimiz;**

* Bu anketin amacı,okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
* Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
* Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
* Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.