

**BALA ANADOLU İMAM  
HATİP LİSESİ  
MÜDÜRLÜĞÜ**

---

**COVID-19 ENFEKSİYON  
ÖNLEME VE KONTROL  
EYLEM PLANI**

---

**COVID-19 EYLEM PLANI ONAYI**

	<b>ADI-SOYADI</b>	<b>İMZA</b>	<b>TARİH</b>
<b>HAZIRLAYANLAR</b>	<b>Mustafa GÜLLÜ</b> <b>Ramazan DOĞRU</b> <b>Ahmet ERDAĞI</b> <b>Songül KASACI</b>		<b>15/09/2020</b>
<b>ONAYLAYAN</b>	<b>NEJLA TARHAN</b> <b>Okul Müdürü</b>		<b>15/09/2020</b>

# BALA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ

## COVID-19 EYLEM PLANI

### 1. GİRİŞ

#### 1.1-Genel Bilgiler

Bu plan dünya genelinde görülen COVID-19 hastalığının etkeni, bulaşma yolları ve korunma yöntemleri konusunda okul personelinin, öğrencilerin, velilerin ve ziyaretçilerin bilgilendirilmesi, eğitilmesi ve uygulanacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla T.C. Sağlık Bakanlığının COVID-19 Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Okulumuzda COVID-19 şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda uygulanacak korunma önlemleri ve izlenecek süreçleri içermektedir. Yeni ortaya çıkan bilgiler ve durumlara bağlı olarak bu planın güncellenmesi hedeflenmektedir.

### 2. AMAÇ ve HEDEFLER

#### 2.1-COVID-19 Eylem Planı Amacı

- COVID-19 hastalığında etkilenecek personelin hastalığı tanımlarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.
- COVID-19 hastalığı etkeni, bulaşma yolları, alınacak önlemler hakkında bilgi vermek; COVID-19 vakası veya daha önce temas etmiş kişi ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla tüm okul personeli, öğrenciler, veliler ve ziyaretçiler için hazırlanmıştır.
- Olası bir COVID-19 vakası görülmesi durumunda kurum personelinin; koordineli ve zamanında hareket edebilmeleri ve şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda neler yapması gerektiğini hakkında bilgi vermek amaçlanmıştır.

#### 2.2-COVID-19 Eylem Planı Hedefleri

- COVID-19 pandemisine karşı hazırlık ve faaliyet planlarının temelini oluşturacak teknik bilgilerin sunulması,
- COVID-19 pandemisine karşı yapılacak çalışmaların etkinliğini artırmak amacıyla pandemi ortaya çıkmadan önce gerçekleştirilmesi gereken faaliyetleri belirlemek ve önerilerin bulunması,
- COVID-19 pandemisi sırasında kamu ve özel kuruluşlar arasındaki iş birliğini, kuruluşların rollerini, sorumluluklarını ve yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi,

### 3. KAPSAM

COVID-19 pandemisinin bulaşmasını engellemeye yönelik olarak alınacak tüm önlemleri kapsar.

#### 4. SORUMLU KİŞİLER

Okul yönetimi, öğretmenler ve okul personeli başta olmak üzere bu süreçte görev alacak kişiler.

#### 5. COVID-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMAKOMİSYONU/EKİBİ

COVID-19 EYLEM PLANI HAZIRLAMA KOMİSYONU/EKİBİ	
Mustafa GÜLLÜ	MÜDÜR YARDIMCISI
Ramazan DOĞRU	TARİH ÖĞRETMENİ
Ahmet ERDAĞI	Arapça ÖĞRETMENİ
Songül KASACI	Coğrafya ÖĞRETMENİ

#### 6. KURULAN KOMİSYON / EKİP GÖREV VESORUMLULUKLARI

EĞİTİM HİZMETLERİ	İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi Okul Sağlığı Hizmetleri
PANDEMİ İZLEME HİZMETLERİ	Eğitim / Öğretim Hizmetleri

#### 7. OKUL İÇİ HABERLEŞMELİSTESİ

PERSONEL İLETİŞİM BİLGİLERİ				
SN	TCKN	ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON
1	37084285962	NEJLA TARHAN	OKUL MÜDÜRÜ	5063075473
2	58006064694	MUSTAFA GÜLLÜ	MÜDÜR YARDIMCISI	05070663901
3	52237625822	SERHAN YENİCİ	ÖĞRETMEN	05549980811
4	30103531422	AHMET ERDAĞI	ÖĞRETMEN	05442274638
5	50755757810	RAMAZAN DOĞRU	ÖĞRETMEN	5334848117
6	41584085960	SONGÜL KASACI	ÖĞRETMEN	05387309601
7	11092351710	HATİCE KÜBRA BUDAK	ÖĞRETMEN	0553931211
8	12757533946	SERKAN DEMİR	ÖĞRETMEN	0569708735

<b>9</b>	14950178016	EBRU DEMİREL ÖZCAN	ÖĞRETMEN	<b>05058225822</b>
<b>10</b>	29881939278	İLKNUR PERÇİN	ÖĞRETMEN	<b>05061365700</b>
<b>11</b>	26092134614	ZÜLEYHA ŞAHİN UYAR	ÖĞRETMEN	<b>05376594234</b>
<b>12</b>	11377081374	FAHRİ BULUT	YARDIMCI PERSONEL	<b>05394155870</b>
<b>13</b>	<b>11026098568</b>	<b>FİLİZ ATLIHAN</b>	<b>YARDIMCI PERSONEL</b>	<b>05394155870</b>

## 8. OKUL VERİ İLETİŞİMZİNCİRİ



## 9. TANIMLAR

COVID-19 hastalığı; Koronavirüs'lar (CoV), soğuk algınlığından Orta Doğu Solunum Sendromu ve Ağır Akut Solunum Sendromu gibi daha ciddi hastalıklara kadar çeşitli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir. Koronavirüs'lar zoonotik olup, hayvanlardan bulaşarak insanlarda hastalık yapabilir. Detaylı araştırmalar sonucunda, SARS-CoV'un misk kedilerinden, MERS-CoV'un ise tek hörgüçlü develerden insanlara bulaştığı ortaya çıkmıştır. Henüz insanlara bulaşmamış olan ancak hayvanlarda saptanan birçok koronavirüs mevcuttur. Koronavirüs'ların insanlarda dolaşımında olan alt tipleri çoğunlukla soğuk algınlığına sebep olan virüslerdir. SARS-CoV, 21. yüzyılın ilk uluslararası sağlık acil durumu olarak 2003 yılında, daha önceden bilinmeyen bir virüs halinde ortaya çıkmış olup yüzlerce insanın hayatını kaybetmesine neden olmuştur. Yaklaşık 10 yıl sonra Koronavirüs ailesinden, daha önce insan ya da hayvanlarda varlığı gösterilmemiş olan MERS-CoV Eylül 2012'de ilk defa insanlarda Suudi Arabistan'da tanımlanmış; ancak daha sonra aslında ilk vakaların Nisan 2012'de Ürdün Zarqa'daki bir hastanede görüldüğü ortaya çıkmıştır. SARS Koronavirüsü ile uzaktan bağlantılı olmasına rağmen, yaşanmış olan SARS tecrübesinden ötürü endişe oluşturmuştur. 31 Aralık 2019'da DSÖ Çin Ülke Ofisi, Çin'in Hubei eyaletinin Vuhan şehrinde etiyojisi bilinmeyen vakalar bildirmiştir. 7 Ocak 2020'de etken daha önce insanlarda tespit edilmemiş yeni bir Koronavirüs (2019-nCoV) olarak tanımlanmıştır. Daha sonra 2019-nCoV hastalığının adı COVID-19 olarak kabul edilmiştir.

Bu plan, COVID-19 etkeni ve bulaşma yolları hakkında bilgi vermek; COVID-19 vakası veya teması ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla hazırlanmıştır. COVID-19'a yönelik olarak hazırlanmış olan "COVID-19 (2019-nCoV Hastalığı) Rehberi" DSÖ önerileri ve bilimsel gelişmeler

doğrultusunda güncellenmektedir. Güncellenen rehber dokümanı ve rehber sunumları, afiş, broşürler ve sık sorulan sorular ve cevapları Halk Sağlığı Genel Müdürlüğü web sayfasında (www.hsgm.saglik.gov.tr) düzenli olarak yayımlanmaktadır.

## 10. KAYNAK VE BULAŞMA

Henüz netlik kazanmamıştır. COVID-19'ların kökeni hala araştırılmaktadır. Bununla birlikte eldeki veriler, Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı olarak satılan vahşi hayvanları işaret etmektedir. Bulaşma; Hastalığın başlangıcındaki ilk kaynak olarak Huanan Deniz Ürünleri Toptan Satış Pazarında yasadışı satılan vahşi hayvanlar düşünülmele birlikte, insandan insana ve sağlık merkezlerinde bulaşma bildirilmiştir. Hastalığın damlacık yoluyla bulaştığı düşünülmektedir. Virüs hasta bireylerden öksürme, hapşırma yoluyla ortaya saçılan damlacıklarla ve hastaların bulaştırdığı yüzeylerden (göz, ağız, burun mukozasına temasla) bulaşabilir. Kişiden kişiye solunum yolunda virüs taşınabilir, ancak esas bulaşma hasta bireylerden olmaktadır. 14 güne kadar kuluçka süresi olabileceği düşünülmektedir. Koronavirüsler genel olarak dış ortam dayanıklılığı olmayan virüslerdir, Ancak bugün için COVID-19'un bulaştırıcılık süresi ve dış ortama dayanma süresi net olarak bilinmemektedir.

## 11. KLİNİK ÖZELLİKLER:

Enfeksiyonun yaygın belirtileri solunum semptomları, ateş, öksürük ve nefes darlığıdır. Daha ciddi vakalarda ağır solunum yolu enfeksiyonu, böbrek yetmezliği ve hatta ölümgelişebilir.

## 12. EĞİTİM KURUMLARINDAYAPILACAKLAR

- COVID-19 gibi hava yolu ile bulaşan enfeksiyonların yayılımı kapalı ortamlarda daha kolay olduğu için eğitim kurumlarında hastalığın bulaşmasını engelleyecek önlemlerin alınması, eğitim kurumlarında çalışan tüm personel ve öğrencilerin hijyen kuralları konusunda bilgilendirilmesigereklidir.
- Bu önlemlerin alınması için sağlık çalışanları, okul yönetimi ve öğretmenler, veliler ve öğrenciler arasında iş birliği ve eşgüdümün sağlanması büyük önemtaşımaktadır.
- El yıkama alışkanlıklarının yeterince sık olmaması, okul ortamında arkadaşları ile oldukça yakın ilişkide olmaları enfeksiyonun bulaşmasını ve yayılmasını kolaylaştırmaktadır.

### COVID-19 VAKALARININ SAPTANMASI VE BİLDİRİMİ

- Aileler COVID-19 belirtisi olan çocukları eğitim kurumuna göndermemeli ve bu durumdan eğitim kurumu yönetimini haberdar etmelidir. Benzer şekilde öğretmenleri tarafından öğrenciler değerlendirilmeli ve hastalık belirtisi gösteren öğrencilerin eve gitmeleri sağlanmalıdır. Eve gidene kadar öğrencilerin varsa eğitim kurumunun sağlık hizmetleri verilen bölümünde, yoksa diğer kişilerle temasını önleyecek şekilde ayrılmış bir odada gözlem altında tutulması uygun olacaktır. Öğrencilerin eve dönerken toplu ulaşım aracı ya da öğrenci servisini kullanma zorunluluğu olması durumunda öğrencilerine ağız ve burnunununcerrahimaskeyadatemiz birmendille

kapatılması uygun olacaktır. Bu durumun okul yönetimine bildirilmesi, hastalığın eğitim kurumundaki durumunun değerlendirilmesi yönünden çok önemlidir.

- Okul yönetimi, olası COVID-19 vakasına ait öğrenci devamsızlıklarını günlük olarak bildirmelidir. Devamsızlık bilgilerinin kurumlar arası veri akışı yayımlanacak prosedürlere göre yapılacaktır.
- COVID-19 ve benzeri hastalık nedeniyle eve gönderilen öğrenci ya da personelin hastalık belirtileri geçene ve kendini günlük faaliyetlerini yapabilecek kadar iyi hissedene dek eğitim kurumuna gelmemesi ve risk grubunda olan kişilerin sağlık kuruluşlarına başvurularına sağlanmalıdır.
- Bu dönemde hasta kişilerin mümkün olduğu kadar dışarı çıkmamaları ve kalabalık ortamlardan (sinema, konser, toplu taşıma araçları gibi) uzak tutulmaları konusunda bilgilendirilmelidir.

### 13. EĞİTİM KURUMUNDA ALINACAK TEMİZLİK KÖNLEMLERİ

- Eller, parmak araları, tırnak ucu ve avuç içlerini de ovalayarak, sabun ve suyla en az 20 saniye yıkanmalı.
- Kirli ellerle göz, burun ve ağza dokunmaktan kaçınılmalı. Özellikle hapşırma ve öksürme sonrasında ellerin su ve sabunla iyice yıkanmalıdır.
- Her tuvalet kullanımı öncesinde ve sonrasında eller mutlaka yıkanmalıdır. Her tuvalet kullanımı sonrasında klozet kapağı kapatılarak sifon çekilmelidir.
- Özellikle kış aylarında tokalaşma, sarılma ve öpüşmeden kaçınılmalı.
- Öksürdüğünde ya da hapşırıldığında ağız ve burun mendille kapatılmalı, mendil bulunmadığı durumlarda dirsek içi ile kapatılmalıdır.
- Kağıt mendil kullanıldıktan sonra çöp kovasına atılmalı ve eller yıkanmalı.
- Öğrencilerin çok fazla temas ettikleri yüzeylerle (kapı kolları, tuvalet kapıları, lavabo muslukları, bilgisayar klavye ve fareleri, servis kapı kolları ve oturma yerlerinde tutunmaya yarayan kollar vb.) bulaşma gerçekleşebilir. Yemek servisi yapılan eğitim kurumlarında bu yüzeylere sandalyelerin üst kısımları, yemek masaları da eklenebilir.
- Eğitim kurumlarında sınıflar, öğretmen odası ve diğer odalar, hava akımını sağlayacak şekilde sık sık havalandırılmalıdır.
- Okul ve kreş gibi toplu yaşam alanlarında oyun parkı, oyuncaklar, çocuk karyolası, etajer, sandalye, yemek masası, pencere kenarı, kapı kolu gibi sık temas edilen yerler deterjanlı su ile günlük temizlenmelidir.
- Sık kullanılan ve canlı influenza virüslerinin bulunabileceği yüzeylerin (kapı kolları, bilgisayar klavyesi, cep telefonu ya da kablolu telefon ahizeleri, televizyon uzaktan kumandaları, sandalye, masa ve sıralar vb. yüzeyler) dezenfeksiyonu için Sağlık Bakanlığı tarafından belirlenen oranda sulandırılmış çamaşır suyu yeterlidir.
- Temizlik, temiz alandan kirli alana doğru yapılmalıdır.
- Temizlik malzemeleri her bölüm için ayrı olmalı ve temizlik malzemeleri kendi ambalajlarında ya da etiketlenmiş olarak saklanmalıdır.
- Temizlik için kullanılan malzemeler ıslak bırakılmamalıdır. Temizlik bitiminde malzemeler uygun şekilde yıkanıp kurutulmalıdır. Temizlik malzemeleri ve paspaslar mutlaka kuru olarak, mümkünse ayrı bir oda/bölme de saklanmalıdır.
- Temizlik için kullanılacak çamaşır suyunun sulandırılma işlemi günlük olarak yapılmalıdır.
- Lavabo ve etrafı günlük ve görünür kirlenme oldukça su ve deterjan ile temizlenmeli, çamaşır suyuyla dezenfekte edilmelidir.



## 14. PERSONELİN UYMASI GEREKEN STANDART KONTROL ÖNLEMLERİ

### 17.1-El Hijyeni

- El hijyeni terimi suyla sabunla ellerin yıkanması veya alkol bazlı el antiseptiklerini kullanarak ellerin ovalamasını içerir.
- Ellerde gözle görülür kirlenme varsa veya solunum salgılarına maruz kalınmışsa, alkol bazlı el antiseptiklerinin etkinliği kısıtlı olacağından, eller su ve sabunla yıkanmalı ve kurulmalıdır.
- Kurulama için tek kullanımlık kâğıt havlular kullanılmalı ve ayakla çalışan kapaklı çöp kutularına atılmalıdır.

### 17.2-El Hijyeni Sağlanması Gereken Durumlar

- Kişilerle her temas öncesinde ve sonrasında el hijyeni sağlanmalıdır.
- Eldiven giyilmesi gereken durumlarda da benzer şekilde eldiven giyilmeden önce ve eldiven çıkarıldıktan sonra el hijyeni sağlanmalıdır.
- Yüzeylerle temas ettikten sonra mutlaka el hijyeni uygulanmalıdır.
- Ellerde gözle görülebilir kirlenme olmayan durumlarda alkol bazlı el antiseptiği ile el hijyeni sağlanabilir.
- Ellerde gözle görülebilir kirlenme olan durumlarda eller su ve sabun ile yıkanmalıdır.
- Kirli bir bölgeden temiz bir bölgeye geçilmeden önce eldiven çıkarılıp el hijyeni uygulanmalı ve sonrasında gerekiyorsa yeni eldiven giyilmelidir.

### 17.3-Eldiven Giyme

- Materyale temas öncesinde, ekipmanları/yüzeyleri kullanma veya bunlara temas durumunda temiz eldiven giyilmelidir.
- Sınıflardan/odalardan çıkmadan önce eldivenler dikkatli bir şekilde çıkartılmalı, eller yıkanmalı ve sınıfta/odada bulunan araç gereç ve çevre yüzeylerine dokunulmamalıdır.
- Eldivenlerin yıkanması ya da alkol bazlı el antiseptikleri uygulanarak kullanımına devam edilmesi uygundur.
- Eldivenli eller ile yüzeylere temas kaçınılmalıdır.

### 17.4-Maske, Gözleri Koruma, Yüz Koruma

- Göz, ağız ve burundaki mukozaları korumak için maske ve gözlük kullanılmalıdır.

### 17.5 Damlacık Enfeksiyonu Yayılımına Karşı Önlemler

COVID-19 enfeksiyonu temel olarak “damlacık” ve “temas” yoluyla yayılır. Virüs hastanın solunum yolları içerisinde bulunur ve öksürme, hapşırma, konuşma esnasında havaya saçılır. Damlacıklar havada 1-2 metre mesafeye kadar ulaşabilir ve yer çekimi etkisiyle yere düşerler. Hastanın öksürmesi esnasında havaya saçılan damlacıklar hastaya 1-2 metre mesafeden daha yakın olan kişilere bulaşabilir. COVID-19 ile enfekte kişinin ellerine de virüs bulaşır. Enfekte kişi öksürme sırasında ve/veya elleriyle çevresel yüzeylere bulaşır. Virüs bu yüzeylerde birkaç dakika ile birkaç gün arasında canlı kalabilir. Bu yüzeylere elleri ile temas eden duyarlı bireyler el hijyeni sağlamadan ellerini ağız, burun ve gözlerine temas ettirmek

suretiyle enfekte olurlar. Bu nedenle önlük, eldiven, yüz siperliği/gözlük, maske kullanmalı ve işlemler bittikten sonra koruyucu ekipmanı usulüne uygun şekilde çıkartmalı ve son olarak mutlaka el hijyeni sağlamalıdır.

## 15. COVID-19 KAPSAMINDA ALINACAK ÖNLEMLER

### 18.1-Kurum Giriş ve Çıkışlar

- Kullanılacak hijyen malzemelerinin konulmasına yönelik düzenlemelerin yapılması,
- Temas yolu ile geçiş kontrol sistemi bulunan yerlerde bulaş riskine karşı temassız sistemlerin kullanılması veya geçici süre ile bu sistemlerin kullanılmaması,
- Sosyal mesafe kuralına uygun geçiş işaretlemeleri yapılarak mesafenin korunması, yığılma ve kalabalıklaşmanın önlenmesi,
- Personelin kuruma girişlerinde temassız ateş ölçer ile ateşlerinin ölçülmesi,
- Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikâyeti olan çalışanların işyeri sağlık personeline, bulunmaması durumunda doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,

### 18.2-Çalışma Ortamı (I)

- Yeni koronavirüs salgını dikkate alınarak risk değerlendirmesi ve acil durum planlarının güncellenmesi,
- Sosyal mesafe kuralı gözetilerek çalışma yöntem ve şekillerinin yeniden gözden geçirilmesi,
- Ara dinlenmeleri ve yemek molalarını da kapsayacak şekilde çalışma süreleri içinde çalışanların birbirleriyle etkileşimlerinin asgari düzeyde olacak şekilde planlanması,
- Çalışma alanında aynı anda bulunan çalışan sayısının asgari oranda tutulması için planlamay yapılması.
- Çalışma ortamının uygun ve yeterli düzeyde havalandırılmasının sağlanması,

### Çalışma Ortamı (II)

- Ekranlı araçlar ve ilgili parçaları ( klavye, mouse, ortak telefon, diyafon, mikrofon vb) dahil olmak üzere kullanılan tüm ekipmanın ve çalışma ortamı hijyeninin sağlanması amacıyla farklı kullanıcılar tarafından kullanıldıkça sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
- İşin yürütümüne engel olmayacak ve bulaşma riskini azaltacak şekilde uygun kişisel koruyucu donanımların seçilip kullanılması,
- Asansörlerin mümkün olduğunca kullanılmaması, zorunlu hallerde içerisinde sosyal mesafe kuralına uygun kişi sayısı ile sınırlandırılması ve temas edilen yüzeylerin sıklıkla dezenfekte edilmesi,
- Sosyal mesafe kuralı çerçevesinde tokalaşma, sarılma gibi davranışlarda bulunulmaması ve ellerle yüz bölgesine temas edilmemesi,

### Çalışma Ortamı (III)

- Çalışma ortamına elle temas edilmesine gerek duyulmayan yeterli sayıda çöp kutularının yerleştirilmesi
- Tuvalet, banyo ve lavabolarda yeterli miktarda kişisel hijyen malzemesinin bulundurulması, bu alanların kullanılmasından önce ve sonra kişisel hijyen kurallarının uygulanmasına dikkat edilmesi ve buraların sıklıkla dezenfekte edilmesi,

- Ateş, öksürük, nefes darlığı ve benzeri şikayeti olan çalışanların işyeri sağlık personelinin işyerinde bulunması halinde yapılacak kontrolden sonra işe yönlendirilmesi, bulunmaması halinde doğrudan sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesinin sağlanması,

#### **Çalışma Ortamı (IV)**

- İş elbiseleri ile harici elbiselerin temasının önlenmesi ve ayrı yerlerde saklanabilmesine yönelik gerekli düzenlemelerin yapılması,
- Temizlik sorumlu personel kişisel hijyenlerine ve uygun KKD kullanıma özen göstermesi,
- Ortak kullanım alanındaki su sebilleri ve çay makinalarının mümkün olduğunca kullanılmaması, çalışanlara kapalı şişelerde su temin edilmesi,
- COVID 19 şüphesi var ise bu kişi ile temas eden işyeri çalışanlarının belirlenmesi, çalışan ile temas etmiş kişilerin iletişim bilgileri kayıt altına alınması, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü'nün yönlendirmesine göre hareket edilmesi,

#### **18.3-Toplantı ve Eğitimler**

- Toplantı ve eğitimlerin salgın bitene kadar ertelenmesi, yasal yükümlülükler nedeniyle ertelenmesi mümkün olmayan toplantı ve eğitimlerin uzaktan eğitim, telekonferans gibi yöntemlerle icra edilmesi,
- Uzaktan eğitim gibi yöntemlerin uygulanamayacağı eğitimlerin ise sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak en az kişi ile icra edilmesi,
- Çalışanlara korona virüsün yayılımının engellenmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinin yürütülmesi, elektronik ortamdan mesajlar, medya paylaşımı ya da uzaktan eğitim araçları ile yürütülmesi ile ilgili işveren ve/veya vekiline önerilerde bulunurlar.

#### **18.4-Kantin ve Dinlenme Alanları**

- Kantin ve dinlenme alanlarında sosyal mesafe ve hijyen kuralları göz önünde bulundurularak sıra ve masa düzeninin uygun şekilde ayarlanması,
- Mümkünse, yemeklerin tek kullanımlık paketlere sarılarak dağıtılması,
- Kantin ve dinlenme alanlarının hijyeninin sağlanması amacıyla sık aralıklarla dezenfekte edilmesi,
- Kantin görevlilerinin kişisel hijyen kurallarına uygun davranmasının ve uygun kişisel koruyucu donanımlarının sağlanması,

#### **18.5-Servis Araçlarının Kullanımı**

- Servis araçlarının özellikle sık temas edilen yüzeyleri başta olmak üzere temizlik ve hijyeninin sık aralıklarla sağlanması,
- Servis kullanan çalışanların, araç içerisindeki yüzeylere temasının mümkün olduğunca azaltılması,
- Servis araçlarının taşıma kapasitesinin sosyal mesafe göz önüne alınarak planlanması,
- Araç girişlerine el dezenfektanlarının konulması,
- Seyahat süresince araç içerisinde şoför ve tüm yolcuların masketaki kullanılması,

## 18.6-Seyahatler

- Zaruri olmadıkça seyahatlerin iptal edilmesi ya da azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılması,
- Yurtdışından dönen kişilerin işe gitmekten kaçınmaları ve Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralına uymalarının sağlanması, gerektiğinde bilgi almak için ALO 184 Koronavirüs Danışma Hattınayönlendirilmeleri,
- Yurtiçi seyahatten dönen çalışanların sağlık kontrolünden geçirilmeden işbaşı yapmalarının engellenmesi ve çalışma süresince sağlık durumlarının gözlemlenmesi,

## COVID-19 FAALİYETŞEMASI

### COVID-19 ÖNCESİ YAPILMASI GEREKEN FAALİYETLER

1. Kurum faaliyet planını yapacak koordinatörekinin belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Koordinatör komisyonun/ekibin belirlenmesi</li></ul>
2. Kurumumuzdaki çalışan ve sayısının belirlenmesi ve iletişiminin sağlanması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum içi Müdürlüğümüzün teşkilat şemasının listelenmesi ve koordineli bir şekilde çalışabilmesi için iletişim numaralarının alınması</li></ul>
3. Kurum dışı iletişimin sağlanması	<ul style="list-style-type: none"><li>• İlçe Sağlık Müdürlüğü Bulaşıcı ve Bulaşıcı olmayan Hastalıklar birimi iletişim numaralarının alınması.</li></ul>
4. Öncelikli sağlık hizmeti alacak personelin belirlenmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumumuzda çalışan personelin hastalıktan korunması için risk gruplarının belirlenmesi</li></ul>
5. Sık el yıkama alışkanlığı kazandırmak ve damlacık yoluyla yayılımını engellemek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Potansiyel hastalığın bulaşmasını engellemek için aşağıdaki hijyen kuralları konusunda bilgi düzeyini artırıcı eğitim faaliyetleri yapılmalıdır.</li><li>• Öksürürken, hapşırırken ve burnunu temizlerken tek kullanımlık mendiller ile ağız ve burnu kapatmak ya da kol içine hapşırıp öksürmenin önemini öğretmek.</li><li>• Kullanılmış mendilleri en yakın çöp kutusuna atmak.</li><li>• Öksürdükten, hapşırdıktan, mendil kullandıktan sonra, solunum salgılarıyla ve kirli yüzeylerle (solunum salgılarıyla kontamine olmuş yüzeyler) temas ettikten sonra elleri yıkamak.</li><li>• Elleri yıkamadan göz ve burun mukozasına temastan kaçınmak.</li><li>• Doğru el yıkama tekniğini ve enfeksiyon kontrol önlemlerini anlatan posterler, afişler vb. dikkat çekmek için kurumda görünür yerlere asılmalıdır.</li><li>• Sosyal iletişim araçları kullanılarak sürekli bilgilendirme yapılması, mümkünse kamu spotları yayınlanması.</li><li>• Hastalık yayılımını azaltmak amacıyla semptomlar kaybolana kadar hasta kişilerin kalabalık ortamlara girmemesi sağlanmalı ve evde istirahat etmesi teşvik edilmelidir.</li></ul>
6. Pandemi Faaliyet Planının Kurumsallaşması	<ul style="list-style-type: none"><li>• Güncellenebilir şekilde pandemi faaliyet planının hazırlanması ve plan hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılması</li></ul>
7. Eğitim Organizasyonu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kurum içinde sağlık hizmetleri sorumlusunun güncel eğitim materyalleri verileri ile eğitim vermesi.</li></ul>
8. İşyerinin, araç-gereç temizliğinin ve kişisel hijyen konusunda eğitim planlanması	<ul style="list-style-type: none"><li>• İşyerinde temizlik işinde çalışan personelin hijyen eğitimi almamışlarsa almalarının planlanması ve eğitim almalarının sağlanması.</li></ul>

## COVID-19 SIRASINDA YAPILMASI GEREKENLER FAALİYETLER

1. Pandeminin okulumuz üzerinde olabilecek etkisinin en aza indirilebilmesi için pandeminin yayılım hızını izlemek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sağlık Bakanlığı web sayfasının takipedilmesi.</li><li>• Çalışan personelin bilgilendirme toplantılarına katılımının sağlanması.</li><li>• Okulumuzda devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması, bildirimlerinin İş Sağlığı ve Güvenliği birimine bildirilmesi.</li></ul>
2. İşe devamlılığın sağlanabilmesi amacıyla çalışanların hastalıktan korunma stratejilerini uygulamaya koymak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bulaşmanın önlenmesi için hasta kişilerin izin alarak evde istirahat etmesisağlanmalı.</li><li>• Çalışanların çalışma saatleri içinde çok yakın mesafede bulunmaması ve gerektiğinde cerrahi maske kullanmaya teşvik edilmesi</li><li>• Yapılacak toplantıların kısa tutulması ve mümkün olduğunca az katılımcı ile yapılması</li><li>• Kişiler arası temasın azaltılması ve öksürme, hapşırma konusunda çalışanların bilgilendirilmesi.</li><li>• Enfeksiyondan korunma ve kontrolde kullanılacak malzemelerin dağıtılması ve ulaşılabilir olması.</li></ul>
3. Çalışanların ve öğrencilerin sağlığının korunması için özellikle risk grubundan olanların, hastalık riski açısından değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Risk grubunda bulunan ya da aile fertlerinden birinde risk bulunan bireylerin tespit edilmesi</li><li>• Risk grubunda olan kişilerin korunma önlemlerinin (cerrahi maske kullanması vb.) alınması.</li><li>• Risk grubunda olanlar başta olmak üzere tüm çalışanların günlük hastalık izinleri takibinin yapılması.</li><li>• Hastalık belirtileri gösteren kişilerin derhal sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi.</li></ul>
4. Okulun araç-gereç temizliğini sağlamak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bulaş riski taşıyan alan (yemekhane, lavabolar) ve eşyalar (telefon, bilgisayar, masa, kapı kolları) temizlik personelleri tarafından Sağlık Bakanlığının hazırladığı yönerge ve talimatlara uyularak en azgünde bir kez sabun, deterjanyada %0.5 lik çamaşır suyuyla temizlenmesi ve kontrol edilmesi.</li></ul>
5. Çalışanların çalışma verimini korumak ve ruhsal sorunlarını en aza indirmek için destek sağlamak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanların psikososyal durumları takipedilmesi</li><li>• Bu konuda hizmet veren kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak sosyal hizmet ve sosyal yardımların sağlanması</li></ul>

## COVID-19 SONRASI YAPILACAK FAALİYETLER

1. Covid Eylem Planının Raporlanması ve Revizyonu	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çalışanlardan geri bildirim alınarak fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıpların saptanması, listelenmesi, öneriler geliştirilerek raporlanması.</li></ul>
---	--



## KONTROL HİYERARŞİSİ FORMU

Doküman No	FR.08
Yayın Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20..
Sayfa No	1/1

KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ KONULARI	EVET	HAYIR
Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kişilerin erken izolasyonunu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MUSTAFA GÜLLÜ Salgın Acil Durum Sorumlusu		
..... / ..... / 2020  NEJL TARHAN Okul Müdürü		

# SALGIN (COVID-19) ACİL DURUM EYLEM PLANI

<b>İŞYERİ UNVANI</b>	<b>HAZIRLAYAN</b> (Hijyen, EnfeksiyondanKorunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi)	<b>ONAYLAYAN</b> (Okul/Kurum Müdürü)	<b>ACİL DURUM EYLEM PLANI YÜRÜRLÜK TARİHİ</b>
<b>BALA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ</b>	<b>Mustafa GÜLLÜ</b> <b>Ramazan DOĞRU</b> <b>Songül KASACI</b> <b>Ahmet ERDAĞI</b>	<b>NEJLA TARHAN</b>	<b>15/09/2020</b>



# BALA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

## SALGIN (COVID-19) ACİL DURUM EYLEM PLANI

### YENİ KORONAVİRÜS (COVID-19) NEDİR?

Koronavirüs (Covid-19) , Orta Doğu Solunum Sendromu (MERS-CoV) ve Ağır Akut Solunum Sendromu (SARS-CoV) gibi daha ciddi hastalıklara kadar çeşitli hastalıklara neden olan büyük bir virüs ailesidir.

**Okul/Kurumumuzda Hijyen, EnfeksiyondanKorunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi** oluşturulmuştur.

Adı Soyadı	Unvanı idareci/öğretmen	Ekipteki Görevi
Mustafa GÜLLÜ	İdareci	İletişim Sorumlusu
Ramazan DOĞRU	Öğretmen	Kütüphane,Servis,Yemekhaneden Sorumlu
Ahmet ERDAĞI	Öğretmen	Eğitimlerden Sorumlu
Songül KASACI	Öğretmen	Temizlik ve Dezanfeksiyon Sorumlusu

### Ekibin Görevleri;

- 1- Alınacak tedbirlerle ilgili çalışmalarını yürütmek,

2- Salgın (Covid-19) Acil durum eylem planını güncel tutmak,

Salgın Hastalıkların (COVID-19 vb.)Okulumuzda; personel, öğrenci ve tüm ziyaretçilerin üzerinde bulaşı önleme/sınırlama amacıyla **Sosyal mesafe – Maske kullanımı – Hijyen kurallarına uymayı** gözeterek aşağıdaki plan oluşturulmuştur. Plan çerçevesinde hareket edilmesi önem arz etmektedir.

FAALİYET/ BİRİM	YAPILACAK OLAN EYLEM	İLGİLİ BİRİM
Okulumuza girişler	Okulumuza girişlerde ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin; <b>Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibinde</b> iç ve Dış iletişimi sağlamak ile görevlendirilen personel tarafından ilgili taraflar ile iletişimi sağlanacaktır.	Okul/Kurum Müdürü, /Güvenlik Personeli, İç ve Dış iletişimden sorumlu personel.
	Servis kullanan her öğrencinin servise binışı sırasında görevli kişi tarafından ateşleri ölçülecek ve sonrasında gerekli uygulamalar yapılacaktır. Servis kullanan öğrenciler servise biniş/inişlerde sosyal mesafeye dikkat edecekler, maskesiz olmayacaklar, servis oturma planında kendileri için belirlenmiş koltuklara oturacaklardır. İlgili Okul Servisleri Kullanma Talimatı doğrultusunda hareket edeceklerdir.	Servis Personeli, Öğrenciler
	Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir.	Veliler, Okul /Kurum Müdürü, İç ve Dış iletişimden sorumlu personel.
	Tüm personelimize, öğrencimize (maskesi olmayan öğrenci, personel, ziyaretçi) girişte maske verilecek, personelimiz, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanıp, Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır.Ziyaretçilere	Okul/Kurum Müdürü, /Güvenlik Personeli

	verilen kartlar her seferinde dezenfektan ile silinecektir.	
<b>Yemekhane</b>	Yemek saati için düzenleme yapılarak, yoğunluk olmasının önüne geçilecektir. Her sınıf için belirlenecek saat dilimi ilan edilecektir.Yemekhane girişinde herkesin el antiseptiği kullanması sağlanacaktır.	Okul Müdürü
	Masalar en fazla 2 kişi masanın zıt köşelerinde oturacak şekilde düzenlenecektir. Masalardaki örtülerin üzeri silinebilir malzeme ile kaplanacak, her kullanımdan sonra masalar dezenfektanla silinecektir.	Okul Müdürü Yemekhane Personeli
	Kapalı kaptaki yemek verilecek, yemekhane içerisindeki tuzluk, baharat, sürahi vb. temas gerektiren eşyalar kaldırılacak, bunların yerine tek kullanımlık pet şişede su, tuz, baharat kullanılacaktır.	Okul Müdürü Yemekhane Personeli
	Tek kullanımlık çatal, bıçak, kaşık, peçete ve ıslak mendil kâğıt poşet içerisinde verilecektir.	Okul Müdürü Yemekhane Personeli
	Yemek servisinde görev alan çalışanlar mutlaka maske, bone, eldiven kullanacaktır.	Okul Müdürü Yemekhane Personeli
<b>Çay Ocakları</b>	Çay ocaklarına görevli haricinde giriş ve görevli personel haricinde asla çay alımı yapılmayacaktır. Kişilere ait kullanılan her bardak sadece bulaşık makinesinde yüksek ısıda yıkanacak, diğer servislerde karton bardak kullanılacaktır.	Okul Müdürü, Çay ocağında Görevli ,personel ve Tüm Personel
<b>Su Sebilleri</b>	Okulumuz bünyesinde kullanılan su sebilleri, kontrol edilmesi güç ve bulaş riski yüksek olduğundan, ikinci bir duyuruya kadar kullanıma kapatılacaktır.	Okul Müdürü
<b>Çalışma Ofisleri Öğretmen Odaları</b>	İdari odalar ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacak.	Okul Müdürü
	Çalışma ofisleri her gün mesai bitiminde temizlenecektir. Personelin kişisel bilgisayarlarında yapılacak olan çalışmalar öncesinde klavye, mouse, tuş takımı vb. dezenfekte edildikten sonra çalışılacaktır.	Okul Müdürü, Temizlik Personeli, Temizlik ve Dezenfeksiyon Planından sorumlu personel.
	Çalışma ofislerinde masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların	Tüm Personel, Okul

	dolaplarda, çekmecelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgeç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilecektir.	Müdürü, Temizlik Personeli, Temizlik ve Dezenfeksiyon Planından sorumlu personel.
<b>Toplantılar</b>	Toplantılar olabildiğince telekonferans yoluyla yapılmaya devam edecek, zorunlu hallerde yapılması gereken yüz yüze toplantılarda da sosyal mesafe kurallarına riayet edilecektir. Toplantılarda maske kullanılacaktır. Toplantı salonu sık sık havalandırılacaktır.	Tüm personel, Okul Müdürü
<b>Kronik Hastalığı bulunan çalışanlarımız</b>	Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışan, izinli olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahlil, tetkik vb.) okul idaresine sunacaktır.	Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar, Okul Müdürü
<b>Mescitlerin kullanımı</b>	Okulumuz bünyesinde bulunan mescitte vakit namazları, TC. Cumhurbaşkanlığı Normalleşme Planında belirtildiği üzere (Aksi bir karar alınmadığı takdirde) fiziki mesafeyi korumak, maske kullanmak şartıyla kılınabilecek, gerekli hijyen şartları okul idaresi tarafından sağlanacaktır.	Okul Müdürü
<b>Covid-19 Vakası/Şüphesi</b>	Öğrencilerimiz ve personelimiz kendilerinin, yakınlarının ya da temas ettikleri diğer kişilerden birinde Covid-19 testinin pozitif çıkması, şüphesi ile hastaneye yatırılması durumlarında; <b>Kuruluş Vaka/ Şüpheli Vaka Transferi/ Tahliye Taahhütnamesi doğrultusunda ve Konrol Önlemleri Hiyerarşi formuna bağlı kalınarak okulumuz iş ve işlemleri takip edecektir.</b>	Tüm Öğrenciler, personel ve Okul Müdürü
<b>Eğitim</b>	Tüm öğrenci ve personele Eğitim planı doğrultusunda eğitim verilip, kayıt altına alınacaktır.	Okul Müdürü
<b>İletişim</b>	Kuruluş tarafından belirlenen kurallar personel, öğrenci ve diğer kişilere bildirilmesi ve uygulanması okul idaresi ve <b>Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi</b> , iç ve dış iletişimi sağlamak ile görevlendirilen personel tarafından güvence altına alınacaktır.	Okul Müdürü
<b>Kütüphane</b>	Okulumuz bünyesinde bulunan kütüphanede fiziki mesafeyi korumak, maske kullanmak şartıyla kılınabilecek, gerekli hijyen şartları okul idaresi tarafından	Okul Müdürü

	sağlanacaktır.	
--	----------------	--

Adı Soyadı	Unvanı idareci/öğretmen	Ekipteki Görevi	İmza
Mustafa GÜLLÜ	İdareci	İletişim Sorumlusu	
Ramazan DOĞRU	Öğretmen	Kütüphane,Servis,Yemekhaneden Sorumlu	
Ahmet ERDAĞI	Öğretmen	Eğitimlerden Sorumlu	
Songül KASACI	Öğretmen	Temizlik ve Dezenfeksiyon Sorumlusu	

**NEJLA TARHAN**  
**ONAY**  
**Okul Müdürü**

## Balâ Anadolu İmamHatip Lisesi Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
<b>a) Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, kapasite kullanımını ve KKD gereklilikleri</b>					
Salgın döneminde Acil durumlarla başa çıkmak için göreve hazır eğitilmiş kişi görevlendirilmesi ve iletişim planının oluşturulması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Eğitim formu ve katılımcı listesi, İletişim Planı
Salgın dönemlerine yönelik Acil Durum Harekat tarzının belirlenmesi ve ilan edilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Covid-19 Acil Eylem Planı
Temizlik ve Güvenlik görevlilerine işlerine uygun KKD (maske, siperlik, eldiven ve önlük) verilmesi ve kullanımının sağlanması	Devamlı	Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi, Kuruluşun Belirleyeceği Diğer Kişiler	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Tıbbi maske, Siperlik, Eldiven, İş Elbisesi vb.	KKD Teslim Tutanağı
Ortak kullanılan fotokopi, bilgisayar vb. ekipmanların dezenfekte edilmesi	Sık Sık	Kuruluş, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluş,	Temizlik Ve Dezenfektasyon Formu Temizlik ve Dezenfektasyon Kontrol Çizelgesi
<b>b) Uygun temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri</b>					
Lavabo ve tuvaletlerin temizlenmesi	Devamlı	Kuruluş, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu, Alkol bazlı dezenfektan	Temizlik Ve Dezenfektasyon Formu Temizlik ve Dezenfektasyon Kontrol Çizelgesi
Lavabo ve tuvaletlerin dezenfekte edilmesi	Devamlı	Kuruluş, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu, Alkol bazlı dezenfektan	Temizlik Ve Dezenfektasyon Formu Temizlik ve Dezenfektasyon Kontrol Çizelgesi
Derslikler ile diğer ortak kullanım alanlarının dezenfekte edilmesi	Devamlı	Kuruluş, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Su, sabun, ev tipi çamaşır suyu, Alkol bazlı dezenfektan	Temizlik Ve Dezenfektasyon Formu Temizlik ve Dezenfektasyon Kontrol Çizelgesi
Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara el antiseptikleri yerleştirilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kolanya, El antiseptiği	Antiseptik Kontrol Formu
El antiseptiğinin bulunduğu alanların kontrol edilmelisi,	En az haftada bir	Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Antiseptik Kontrol Formu

Çalışan ve öğrencilere yönelik Salgın hastalık farkındalığı, korunma önlemleri, KKD kullanımı ile uygun kişisel temizlik eğitimlerinin verilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başında ve gerekli hallerde	Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Eğitim formu ve katılımcı listesi
Lavabo yakınlarına el yıkama adımlarını açıklayan posterler asılması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Kılavuz: Ek1, Ek2 Afişler
Kullanılan KKD lerin usulüne uygun bertarafı	Devamlı	Kuruluş, Atık Odak Sorumlusu Okul/ Kurum içerisindeki kişiler	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kapaklı, pedallı Çöp Kovası, Çöp poşeti	Atık Yönetimi Talimatı
Sık dokunulan kapı kolları, merdiven korkulukları, elektrik düğmeleri gibi yüzeylerin temizliği ve dezenfeksiyonunun yapılması	Sık Sık	Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Temizlik Ve Dezenfektasyon Formu Temizlik ve Dezenfektasyon Kontrol Çizelgesi
Kurumdaki bütün çöp kovalarının kapaklı-pedallı çöp kovaları ile değiştirilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluş,	Atık Yönetimi Talimatı
Maske, eldiven vb. KKD atıklarının ayrı çöp kovalarına atılmasının sağlanması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş, Atık Odak Sorumlusu Okul/ Kurum içerisindeki kişiler	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Atık Yönetimi Talimatı
Derslik ve diğer oda ve ortak kullanım alanlarının havalandırılması	Sık Sık	Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Derslikler ve idari odalar Talimatı

Tuvaletlere sıvı sabun, tek kullanımlık kağıt havlu ve tuvalet kağıdı konulması, hava ile kurutma cihazlarının çalıştırılmaması	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce ve gerektiğinde	Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluş,	Tuvalet ve Lavabo kullanma talimatı
<b>c) Tüm Faaliyet planlarının ,özel grupların erişilebilirliği</b>					
Özel gruplara (Çalışan ve öğrenciler) yönelik Salgın hastalık farkındalığı, korunma önlemleri, KKD kullanımı ile uygun kişisel temizlik eğitimlerinin verilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başında ve gerekli hallerde	Kuruluş,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Eğitim Formu ve Katılımcı Listesi
Sınıflara, koridorlara, giriş ve çıkışa yakın alanlara özel grupların erişilebilirliği de dikkate alınarak el antiseptikleri yerleştirilmesi	Eğitim Öğretim faaliyeti başlamadan önce	Kuruluş,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kolanya, El antiseptiği	Antiseptik Kontrol Formu
<b>d) Salgın durumlarında kuruluşa acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi ile ilgili bilgilendirme ve gerekli tedbirleri</b>					
Zonrunlu haller hariç Öğrenci ve çalışanlar dışında, okul binası ve diğer eklentileri ile okul bahçesine girişlerin engellenmesi,	Devamlı	Kuruluş,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Güvenlik Görevlisi Bilgilendirme ve Taahhütname Formu
Ziyaretçi/Tedarikçi giriş kurallarının salgın tedbirlerini de içerecek şekilde güncellenmesi ve Ziyaretçilerin/tedarikçilerin bilgilendirilmesi	Devamlı	Kuruluş,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Ziyaretçi/ Tedarikçi Bilgilendirme ve Taahhütname Formu
<b>e) Salgın durumlarında bulaşma riskini artıracığından dolayı zorunlu olmayan toplu etkinliklerin yapılmamasını, gerekli olan etkinliklerin uygun önlemler alınarak kontrollü yapılması</b>					
Okul etkinlik planında zorunlu olmayan toplu etkinliklere yer verilmemesi	Eğitim öğretim süresince	Kuruluş,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluş,	Öz Değerlendirme Soru Listesi
Etkinlik yapılacak ortamın ve kişilerin kontrolünün sağlanması (Örneğin etkinliklerin açık alanda yapılması, maske takılması ve mesafe kurallarına uyulması gibi)	Eğitim öğretim süresince	Kuruluş,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluş,	Öz Değerlendirme Soru Listesi
<b>f) Salgın durumlarında öğrenciler ve personelin devamsızlıklarının takip edilmesi, devamsızlıklardaki artışların salgın hastalıklarla ilişkili olması halinde yapılacaklar</b>					
Salgına bağlı Öğrenci ve personel devamsızlık takibinin yapılması	Devamlı	Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Salgına Bağlı Teşhis Konulan Öğretmen/ Öğrenci Devamsızlık Formu
Bulaş durumunda Karantina tedbirlerinin uygulanmasının sağlanması	Devamlı	Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi,	COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyon Önleme Ve Kontrol Kılavuzu	Kuruluşun insan kaynağı	Kuruluş, Vaka/ Şüpheli Vaka Transfer/ Tahliye Taahhütname Formu
<b>g) Salgın durumlarında semptomları olan hastaları tespit edebilmeye yönelik uygulamalar</b>					
Kurumda ateş ölçer cihaz ve/veya termal kamera bulundurulması, kurum girişinde ve gerektiğinde ateş ölçümünün yapılması	Devamlı	Kuruluş,	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi,	Ateş ölçer/ Termal kamera	Öz Değerlendirme Soru Listesi