



BALA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
Hijyen, Enfeksiyondan
Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekip Listesi Formu

Doküman No	FR.004
Yayın Tarihi	15.09.2020
Revizyon No	0
Revizyon Tarihi	.../.../20
Sayfa No	1

OKUL ADI	TELEFON	E POSTA		
İŞVEREN ADI/ SOYADI				
NEJLA TARHAN	5063075473	nejlatarhan73@gmail.com		
İŞVEREN VEKİLİ ADI/ SOYADI				
MUSTAFA GÜLLÜ	5070663901	mustafagullu@hotmail.com		
EKİP SORUMLUSU ADI/ SOYADI				
RAMAZAN DOĞRU	5334848117	dgrmzn@gmail.com		
ADI VE SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREV TANIMI	TELEFON	e Posta
Mustafa GÜLLÜ	Ekip Görevlisi	İletişim Sorumlusu	5070663901	mustafagullu@hotmail.com
Songül KASACI	Ekip Görevlisi	Temizlik ve Dezenfeksiyon Sorumlusu	5387309601	songulavcisongul@hotmail.com
Ahmet ERDAĞI	Ekip Görevlisi	Eğitimlerden Sorumlu	5442274638	ahmeterdagi@hotmail.com
Ramazan DOĞRU	Ekip Görevlisi	Kütüphane, servis, yemekhane ve diğer alanlardan Sorumlu	5334848117	dgrmzn@gmail.com

Not: Bu çizelge bütün çalışan ve öğrencilerin görebileceği uygun yerlere asılmalıdır

Acil durumlarda başa çıkmak için her zaman göreve hazır eğitilmiş **en az bir kişi** belirlenmeli.

Ekip görevlileri ; 1-Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanması,
2-Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanması,
3-Kişilerin erken izolasyonunu,
4-Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/naklinin sağlanması,
5-Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanması,
6-İç ve Dış İletişim,
7-Eğitim planlaması,
8-Temizlik ve Dezenfeksiyon Planı,
9- Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı/Planları,
vb. konularda **HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME** ile ilgili görevlendirileceklerdir.
İç ve Dış iletişim kanalları ile ilgili kişiler ve paydaşlara bildirilecektir.

OKUL MÜDÜRÜ

NEJLA TARHAN

TARİH/ İMZA

	BALA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD) ZİMMET FORMU	Doküman No	FR.005
		Yayımlanma Tarihi	15/09/2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20
		Sayfa No	1/1

İşyerinde, görev yaparken kullanılmak üzere tarafıma teslim edilen aşağıdaki listede belirtilen kişisel koruyucu donanımları kullanılır ve sağlam vaziyette teslim aldım.

S.N.	MALZEMENİN ADI	MALZEMENİN ÖZELLİKLERİ VE DETAYLARI	TESLİM TARİHİ	İMZA
1	<input type="checkbox"/> Eldiven			
2	<input type="checkbox"/> Tıbbi Maske			
3	<input type="checkbox"/> Siperlik			
4	<input type="checkbox"/> Toz Maskesi			
5	<input type="checkbox"/> Diğer			

Tarıfıma teslim edilen kişisel koruyucu donanımları;

- Nasıl ve ne şekilde kullanılacağınaın uygulamalı olarak eğitimini aldım,
- Kullanmadığım zaman karşılaşılabilecek sağlık risklerini, tehlikeleri ve yaptırımlar konusunda, amir ve İSG yetkililerinden gerekli eğitimi, bilgileri ve yönlendirici ikazları aldım.
- İş sahasında, iş başlangıcından sonuna kadar kullanacağımı,
- Kullanmadığım takdirde kendime, üçüncü şahıslara ve işletmeye vereceğim zarardan ve bu nedenle meydana gelebilecek kazalardan tümüyle sorumlu olacağımı,
- Her türlü hukuki sorumluluğun kendime ait olduğunu,
- Kişisel koruyucu donanımları gösterilen yerde muhafaza edeceğimi,
- Kendi kusurum nedeniyle hasar görmesi durumunda da derhal amirimden veya yenisi ile değiştirilmek üzere KKD deposundan temin edeceğimi,
- Gerektiğinde (eskidiğinde, kullanılmaz hale geldiğinde) değiştirmek üzere depoya eskisini getirerek müracaat edeceğimi

Kabul, beyan ve taahhüt ederim.

..... / / 20...

Teslim Alan

Adı ve Soyadı :

Görevi :


İmza :

Teslim Eden

Adı ve Soyadı :

Görevi :

İmza :

	BALA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ EĞİTİM KURUMLARINDA HİJYEN ŞARTLARININ GELİŞTİRİLMESİ VE ENFEKSİYON ÖNLEME KONTROLEĞİTİMİ FORMU	Doküman No	FR.014
		Yayımlanma Tarihi	15/09/2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20
		Sayfa No	1/1

YEMEKHANE PERSONELİ

EĞİTİMİN

TARİHİ / / 20....

SÜRESİ SAAT

EĞİTİM KONULARI

- Standart Enfeksiyon Kontrol Önlemleri (SEKÖ)
- Bulaş Bazlı Önlemler (BBÖ)
- Salgın hastalıkların yayılımı hakkında
- Kişisel Hijyen
- El Hijyeni
- KKD' nin kullanılması;
 - Ne zaman kullanılacağı,
 - Nasıl kullanılacağı,
 - Neden gerekli olduğu,
 - Nasıl takılacağı ve çıkarılacağı,
 - Nasıl imha edileceğini
- Temizlik yapılmadan önce, yapılırken ve yapıldıktan sonra dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında,
- İşyerinde kullanılan temizlik kimyasallarının tehlikelerini, atıkların toplanması ve imhasını içermektedir.

- Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu gereği yukarıda belirtilen konularda eğitime katılan Temizlik personelinin bilgileri ekte sunulmuştur.

EĞİTİM GÖREVLİSİ


OKUL MÜDÜRÜ

.....

Nejla TARHAN

İMZA

İMZA


	BALA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	Doküman No	FR.015
	KURULUŞ VAKA/ ŞÜPHELİ VAKA	Yayın Tarihi	15/09/2020
	TRANSFER/ TAHLİYE	Revizyon No	00
	TAAHÜTNAMESİ FORMU	Revizyon Tarihi / / 20
		Sayfa No	1/2

ALINACAK ÖNLEYİCİ VE SINIRLANDIRICI TEDBİRLER

- Hijyen-Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi kurulmuştur.
- Salgın (Covid-19) Acil Durum Planı ve Risk Değerlendirmesi yapılmıştır.
- Salgının Yayılmasını Önleyici Tedbirler alınmıştır.
- Temizlik ve Hijyen sağlanmıştır.
- Uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar kullanılmaktadır.
- Seyahat ve Toplantılar ile ilgili tedbirler alınmıştır.

UYGULANACAK MÜDAHALE YÖNTEMLER

- Salgın hastalıklara karşı planlanmış önlemler mevcut Covid-19'a göre güncellenmiş ve salgın (Covid-19) acil durum planı devreye alınmıştır.
- Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan personel ve öğrenciye uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı ve izolasyonu sağlanmış/sağlanacaktır.
- BBÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulama için sorumlu olacak yetkin kişi/kişiler belirlenmiştir.
- Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan personel ve öğrencilerin yakınlarına, İletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirilmesi planlanmıştır.
- İletişim planına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirme işlemi planlanmış ve güvence altına alınmıştır.
- Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD' ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) teslim edilip kullanılması ve müdahale sonrası KKD' lerin uygun şekilde (Örneğin COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılması hususu güvence altına alınmıştır.
- Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmesi güvence altına alınmıştır
- Çalışanlar ve öğrencilere hasta olduklarında evde kalmaları hususunda gerekli bilgilendirmeler yapılmış/yapılacaktır.

	BALA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	Doküman No	FR.015
	KURULUŞ VAKA/ ŞÜPHELİ VAKA	Yayın Tarihi	15/09/2020
	TRANSFER/ TAHLİYE	Revizyon No	00
	TAAHÜTNAMESİ FORMU	Revizyon Tarihi / / 20
		Sayfa No	2/2

UYGULANACAK TAHLİYE YÖNTEMLERİ

- Personelin, öğrencinin ve ziyaretçinin okula girmeden önce temassız ateş ölçerle ateşleri kontrol edilmesi ve ateşi olanların İletişim planı doğrultusunda ivedi olarak aile hekimine/sağlık kurumuna yönlendirilmesi güvence altına alınmıştır.
- Bir personelin veya öğrencinin COVID-19 olduğu tespit edilirse, okul/kurum müdürünün iletişim planı dahilinde etkilenebilecek kişi/kişilere COVID-19'a maruz kalma olasılıkları hakkında bilgilendirileceklerdir.
- Bir personelde ya da öğrencide COVID-19 şüphesi bulunduğu takdirde iletişim planı doğrultusunda iletişime geçmesi konusunda bilgilendirme yapılmış/yapılacaktır.
- Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temasılarcaya kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonunun ve havalandırmasının yapılması (Örneğin; COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alan boşaltılacak, 24 saat süreyle havalandırılacak ve boş tutulması sağlanacak, bunun sonrasında temizliği yapılacak.) güvence altına alınmıştır.
- Okul/Kurum etkilenen personelin ya da öğrencinin atıkları için Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında işlem yapması hususu güvence altına alınmıştır.
- Okul/Kurum etkilenen personelin ya da öğrencinin tıbbi yardım beklerken lavaboya/banyoya gitmesi gerekiyorsa, ayrı bir lavabo/banyo kullanımını güvence altına alınmıştır.
- Sağlık kuruluşları tarafından rapor verilen personel ya da öğrencinin, Okul/Kuruma gitmeden konu hakkında ilgili yöneticiye bilgi verilmesi hususunda bilgilendirilmiş/bilgilendirilecektir.
- Okul/Kurum müdürleri, raporların geçerlilik süresi ile ilgili Bakanlığımız, Sağlık Bakanlığı'nın, ve diğer resmi makamların açıklamaları konusunda güncelliğini koruyacaktır.

ACİL TOPLANMA YERİ

- Hastalık şüphesi bulunan kişi maske takarak aile hekimi/sağlık kurumuna gitmesi muayenesinin yapılması şüpheli COVID-19 durumu bulunduğu takdirde etkilenen kişi diğer çalışanlardan izole edilerek daha önceden belirlenen ve enfeksiyonun yayılmasını önleyecek nitelikte olan kapalı alanda bekletilmesi ve Sağlık Bakanlığı'nın ilgili sağlık kuruluşu ile iletişime geçileceği konusunda tüm personel, öğrenci ve ziyaretçilere ilgili iletişim kanalları ile bilgilendirilmişlerdir.
- Sağlık Bakanlığı'nın 14 Gün Kuralına uyulması konusunda bilgi verilmiştir.

NEJLA TARHAN

Okul Müdürü



BALA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ
KATILIMCI LİSTESİ

Doküman No	FR.016
Yayın Tarihi	15/09/2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	... / ... / 20
Sayfa No	1/1

KATILIMCI LİSTESİ


...../...../20

ADI SOYADI	UNVANI(Çalışan/Öğrenci/Temizlik personeli/Özel Eğiti. İhtiyacı olan)	İMZA	AÇIKLAMA

EĞİTİM GÖREVLİSİ

Adı Soyadı:

İmza :

	BALA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ İÇ VE DIŞ İLETİŞİM PLANI			Doküman No	PL.003
				Yayın Tarihi	15.09.2020
				Revizyon No	0
				Revizyon Tarihi	../../2020
				Sayfa No	
OKUL ADI	BALA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ				
İŞVEREN ADI/ SOYADI	NEJLA TARHAN				
	İÇ İLETİŞİM	DIŞ İLETİŞİM	AÇIKLAMA		
İletişim Konusu					
İletişim Zamanı					
İletişimin Kurulacağı Personel					
İletişimin Nasıl Kurulacağı					
NOT: İç İletişim kurum içerisinde personel, öğrenci kapsamındaki iletişim (yazılı, sözlü bildirimler, pano, duyuru, yazışma, sms, mail, dys, vb.....) Dış İletişim kurum dışındaki her türlü kurumlar, veli, yüklenici, hizmet alımı vb....)					

ONAY
NEJLA TARHAN
Okul Müdürü

BALAANADOLU İMAMHATİP LİSESİ Bulaş Bazlı Önleme (BBÖ) Planı

Yapılacak İşlem	Uygulama Periyodu/Zamanı	Sorumlusu	Dayanak	Kaynaklar	Belge
Salgın hastalık (COVID-19 vb.) belirtileri gösteren kişilere yapılacak işlemler ile ilgili asgari olarak aşağıda belirtilen adımlar içeren BBÖ (Bulaş Bazlı Önlemler)					
a) Salgın hastalık belirtileri (ateş, öksürük, burun akıntısı, solunum sıkıntısı vb.) olan veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanlara uygun KKD (tıbbi maske vb.) kullanımı ve izolasyonunun sağlanması,					
Maskenin İlgili standartlara/kriterlere uygun (TS EN 14683, TS EN 149 veya TSE K 599) kullanılması	Devamlı	Kuruluş, KKD Teslim alan Kişi/ Kişiler	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu, COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi,	Kuruluş,	Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Zimmet Formu
Maskenin Kullanımı için gerekli olana kadar temiz/kuru bir alanda kirlenmesi önlenmiş şekilde (son kullanma tarihlerine uygun) muhafaza edilmesi	Devamlı	KKD Teslim alan Kişi/ Kişiler	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu, COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi,	Kuruluşun insan kaynağı	Eğitim formu ve katılımcı listesi, KKD Kullanım Talimatı
b) BBÖ planı ve kontrolün sağlanmasında etkili şekilde uygulanma için sorumlu olacak yetkin kişi/kişilerin yer alması	Devamlı	Kuruluş,	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu, COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi,	Kuruluşun insan kaynağı	Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekip Listesi
c) Salgın hastalık belirtisi veya temaslı olan öğretmen, öğrenci ya da çalışanların yakınlarına, İletişim planlamasına uygun olarak bilgilendirme yapılması.	Devamlı	Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu, COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi,	Kuruluşun insan kaynağı	Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekip Listesi İletişim Planı
d) İletişim planlamasına uygun olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirmesi	Devamlı	Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu, COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi,	Kuruluşun insan kaynağı	Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekip Listesi İletişim Planı, Kuruluş Vaka/ Şüpheli Vaka Transfer/ Tahliye Taahhütnamesi Formu
e) Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılarca kullanılan alanların sağlık otoritelerinde belirtilen şekilde boşaltılması, dezenfeksiyonu ve havalandırması (Örneğin; COVID-19 gibi vakalarda temas edilen alan boşaltılmalı, 24 saat süreyle havalandırılmalı ve boş tutulması sağlanmalı, bunun sonrasında temizliği yapılmalıdır.)	Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi ve temaslılar olduğunda	Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu, COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi,	Kuruluşun insan kaynağı	Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekip Listesi İletişim Planı, Kuruluş Vaka/ Şüpheli Vaka Transfer/ Tahliye Taahhütnamesi
f) Salgın hastalık semptomları olan bir kişi ile ilgilenirken, uygun ek KKD'ler (maske, göz koruması, eldiven ve önlük, elbise vb.) kullanılması	Salgın hastalık belirtisi gösteren kişi olduğunda	Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu, COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi,	Kuruluş,	Kişisel Koruyucu Donanım (KKD) Zimmet Formu Vaka/ Şüpheli Vaka Transfer/ Tahliye Taahhütnamesi

g) Müdahale sonrası KKD'lerin uygun şekilde (Örneğin COVID-19 için, ilk önce eldivenler ve elbisenin çıkarılması, el hijyeni yapılması, sonra göz koruması çıkarılması en son maskenin çıkarılması ve hemen sabun ve su veya alkol bazlı el antiseptiği ile ellerin temizlenmesi vb.) çıkarılması	Salgın hastalık belirtisi müdahalesi sonrası	Kuruluş, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu, COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi,	Kuruluş,	Kuruluş Vaka/ Şüpheli Vaka Transfer/ Tahliye Taahhütnamesi Eğitim formu ve katılımcı listesi,
h) Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilmesi	Salgın hastalık belirtisi müdahalesi sonrası	Kuruluş, Sıfır Atık Odak Sorumlusu, Hijyen, Enfeksiyondan Korunma ve Kontrolü Acil Durum Ekibi	Eğitim Kurumlarında Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi ve Enfeksiyon Önleme Kontrol Kılavuzu, COVID-19 Salgın Yönetimi ve Çalışma Rehberi, Sıfır Atık Yönetmeliği Atık Yönetimi Yönetmeliği Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	Sıfır Atık Projesi	Atık Yönetimi Talimatı

NOT :

1- Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylem Planı Kurum Risk Değerlendirme Formunda saptanan tehlike unsurları ile uyumlu olmalıdır

2- Bu formda belirtilen "Enfeksiyon Önleme ve Kontrol Eylemleri" ve önerilen formlar ÖRNEK olup her kurum kendine özgü ekleme ve çıkarmalar yapabilir.

3- Servis aracı, Pansiyon, spor salonu, atölye, yemekhane vb. faklı birimler ve uygulamaları bulunan kurumlar her birimi ayrı ayrı değerlendirecek, gerekli düzenlemenin yapılması.

NEJLA TARHAN
ONAY
OKUL MÜDÜRÜ

	BALA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ MASKE KULLANIM TALİMATI	Doküman No	TL.002
		Yayın Tarihi	15/09/2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20
		Sayfa No	1/2

MASKE KULLANIM TALİMATI


(NOT: Maskeler;

- İlgili standartlara/ kriterlere uygun (TS EN 14683, TS EN 149 veya TSE K 599) olmalıdır.
- Kullanım için gerekli olana kadar temiz/kuru bir alanda kirlenmesi önlenmiş şekilde (son kullanma tarihlerine uygun) muhafaza edilmelidir. Ulusal/ uluslararası sağlık otoritelerinin tavsiyelerine uygun maske kullanılmalıdır.)

1. Tüm çalışanlar, öğrenci ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapacaktır.
2. Maskeye dokunmadan önce, ellerini su ve sabunla temizleyip, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanacaktır.
3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığını inceleyecektir.
4. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin diğer tarafını dışarıya baktığından emin olunacaktır.
5. Maskeyi yüzüne yerleştirip, maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunun şekline göre kalıplayacaktır.
6. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağız ve çene kapatılacaktır.
7. Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızdaki kenarlardan havası zıttı olmamasına emin olunacaktır.
8. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturması sağlanacaktır.
9. Kullanımı biten maskeler uygun/belirlenmiş atık kutularına atılacaktır.
10. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanacak ve en az 72 saat bekletildikten sonra normalevselatik statüsünde atılacaktır.
11. İki kişinin birbirini sosyal mesafeyi sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılacaktır.
12. Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışacak, maskeler günde en az 2 kez değiştirilecektir.
13. Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılacaktır.

NEJLA TARHAN

Okul Müdürü

	BALA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ KİŞİSEL HİJYEN MALZEME ATIKLARININ YÖNETİMİNDE COVID-19 TEDBİRLERİ VE TALİMATLARI	Doküman No	TL.010
		Yayımlanma Tarihi	15/09/2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi / / 20...
		Sayfa No	1/1

TEK KULLANIMLIK MASKE, ELDİVEN GİBİ KİŞİSEL HİJYEN MALZEME ATIKLARININ YÖNETİMİNDE COVID-19 TEDBİRLERİ VE TALİMATLARI

1. Kurum ve kuruluşlar bina girişlerine gri etiketli olarak “maske, eldiven ve diğer kişisel atık” yazan kapaklı ve torba içeren biriktirme ekipmanı koyacaktır.
2. Torbaların dörtte üçü dolduktan sonra ağızları sıkı bir şekilde kapatılarak ikinci bir torbaya alınıp geçici depolama alanına götürülecektir.
3. Geçici depolama alanı insan kullanımından ve gıda malzemelerinden uzak ve kapalı olacaktır.
4. Geçici depolama alanındaki atıklar 72 saat bekletilip evsel atık kapsamında (diğer atık) belediyeye teslim edilecektir.
5. Belediyelerin bu konudaki duyuru ve talimatlarına uyulacaktır.
6. Atık biriktirme, toplama, taşıma ve depolama işlemlerinde kullanılan ekipmanlar ve bu ekipmanların bulunduğu alanların her bir atık boşaltımı sonrası temizliği/hijyeni sağlanıp, bu ekipmanlar başka amaçlar için kullanılmayacaktır.
7. Toplama, taşıma ve depolama sırasında oluşabilecek dökülmeye/veya sızıntı suyuna yönelik tedbir alınıp, kirlilik oluşması durumunda kirlenen yüzeydezenfekte edilecektir.
8. Yüzey ve alan temizliğinde çamaşır suyu, dezenfektan gibi malzemeler kullanılacaktır.
9. Atıkların toplanması, taşınması, işlenmesi ve bertarafı ile görevlendirilen personelin çalışma sırasında eldiven ve maske gibi kişisel koruyucu malzeme kullanması, atıkla temas etmemeye dikkat etmesi, toplama ve taşıma işlemleri sırasında özel iş elbisesi giymesi sağlanacaktır.
10. Görevli personelin kullandığı ekipmanları ve kişisel malzemelerini dezenfekte ederek hijyenini sağlayacaktır.
11. Salgın hastalık belirtileri olan kişinin vücut sıvılarıyla temas eden eldivenleri ve diğer tek kullanımlık eşyaları tıbbi atık olarak kabul edilerek uygun şekilde bertaraf edilecektir.
12. Kapalı ve açık alanlarda, atıkların bertaraf edilmesi için yetkili kurumların ve yerel otoritelerin talimatlarına uyulacaktır.
13. Tıbbi atıkların değerlendirilmesinde ilgili yönetmelikler çerçevesinde hareket edilecektir.

NEJLA TARHAN
Okul Müdürü

	BALA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ MASKE KULLANIM TALİMATI	Doküman No	TL.002
		Yayın Tarihi	15/09/2020
		Revizyon No	00
		Revizyon Tarihi	... / ... / 20
		Sayfa No	1/2

MASKE KULLANIM TALİMATI

(NOT: Maskeler;

- İlgili standartlara/ kriterlere uygun (TS EN 14683, TS EN 149 veya TSE K 599) olmalıdır.
- Kullanım için gerekli olana kadar temiz/kuru bir alanda kirlenmesi önlenmiş şekilde (son kullanma tarihlerine uygun) muhafaza edilmelidir. Ulusal/ uluslararası sağlık otoritelerinin tavsiyelerine uygun maske kullanılmalıdır.)

1. Tüm çalışanlar, öğrenci ve ziyaretçiler maskeli olarak giriş yapacaktır.
2. Maskeye dokunmadan önce, ellerini su ve sabunla temizleyip, su ve sabuna erişimin olmadığı durumlarda alkol bazlı bir el antiseptiği kullanacaktır.
3. Maskede delik ve benzeri hatalı durumun olup olmadığını inceleyecektir.
4. Maskenin üst tarafı metal şeridin olduğu taraftır. Maskenin diğer tarafını dışarıya baktığından emin olunacaktır.
5. Maskeyi yüzüne yerleştirip, maskenin metal şeridini veya sert kenarını, burnunun şekline göre kalıplayacaktır.
6. Maskenin alt kısmını aşağı doğru çekerek ağız ve çene kapatılacaktır.
7. Maskenin üzerini ellerimizle kapatarak nefes aldığımızdaki kenarlardan havası zıtı olmamasına emin olunacaktır.
8. Maske yanında koruyucu gözlük de kullanıldığı durumda gözlükte buğulanma oluyorsa maskenin yüze tam olarak oturması sağlanacaktır.
9. Kullanımı biten maskeler uygun/belirlenmiş atık kutularına atılacaktır.
10. Söz konusu atık kutuları Bakanlıkça yayınlanan genelgeye uygun olarak toplanacak ve en az 72 saat bekletildikten sonra normalevselatik statüsünde atılacaktır.
11. İki kişinin birbirini sosyal mesafeye sağlamayacak şekilde yakın çalışması durumunda maskeye ilave olarak yüz siperliği veya koruyucu gözlük kullanılacaktır.
12. Tüm çalışanlar maskeli olarak çalışacak, maskeler günde en az 2 kez değiştirilecektir.
13. Kullanımı biten maskeler uygun / belirlenmiş atık kutularına atılacaktır.

NEJLA TARHAN

Okul Müdürü